

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I GIMNAZJUM
W PAWŁOWICACH**

Rozdział I

Nazwa i podstawowe dane o Zespole Szkół.

§ 1

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach.
2. W skład Zespołu wchodzi szkoły o nazwie:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich wraz z oddziałem przedszkolnym w Pawłowicach,
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach Szkoła Filialna wraz z oddziałem przedszkolnym w Oporówku,
 - 3) Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach.

§ 2

1. Szkole nadaje imię Gmina Krzemieniewo na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci o treści:
 - 1) pieczęć podłużna o treści:
 - a) Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach
ul. Leszczyńska 6
64-122 Pawłowice
Tel./fax 655368217
REGON 411127455
NIP 697-19-87-727
 - b) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach.
ul. Leszczyńska 6
64-122 Pawłowice
Tel./fax 655368217
REGON 001117974
NIP 697-19-87-727
 - c) Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach Szkoła Filialna w Oporówku
Oporówko 7A
64-120 Krzemieniewo
Tel. 655360058
REGON 001117974
 - d) Gimnazjum im. Powstańców Wielkopolskich w Pawłowicach
ul. Leszczyńska 6
64-122 Pawłowice
Tel./fax 655368217
REGON 411129690
NIP 697-19-87-727
 - 2) pieczęć urzędowa, okrągła (duża i mała) o treści:
 - a) Szkoła Podstawowa w Pawłowicach,
 - b) Gimnazjum w Pawłowicach

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krzemieniewo.
2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Pawłowice - ul. Leszczyńska 6 oraz, w przypadku Szkoły Filialnej, miejscowość Oporówko 7.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi sześć lat, a w gimnazjum trzy lata.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5

Ileokroć w dalszej części statutu użyto terminu:

- 1) Zespół, placówka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach,
- 2) Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową oraz Gimnazjum, wchodzące w skład Zespołu,
- 3) Szkoła Filialna – należy przez to rozumieć tylko Szkołę Podstawową w Pawłowicach Szkołę Filialną w Oporówku,
- 4) uczeń, wychowanek – należy przez to rozumieć ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 5) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 6) rodzice – należy rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby sprawujące pieczę zastępczą,
- 7) Dyrektor Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pawłowicach.

Rozdział II

Cele i zadania szkół oraz sposób ich wykonywania

§ 6

1. Szkoły realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
- 2) Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- 4) Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

2. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej,
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym,
- 12) ustalenie stopnia gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

3. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:

- 1) prowadzić dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych,
- 2) rozwijać poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- 3) prowadzić dziecko do ukształtowania umiejętności posługiwania się prostymi narzędziami i ukształtowania nawyków społecznego współżycia,

- 4) rozwijać i przekształcać spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, przygotowywać do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- 5) rozbudzać i rozwijać wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
- 6) umacniać wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,
- 7) rozwijać zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,
- 8) kształtować potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną; wyrabiać czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,
- 9) rozwijać umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
- 10) wzmacniać poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- 11) stwarzać warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej, zapewniać warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,
- 12) zapewniać opiekę i wspomagać rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 13) stwarzać warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 14) uwzględniać indywidualne potrzeby dziecka i troszczyć się o zapewnienie mu równych szans,
- 15) stwarzać warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- 16) spowodować przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
- 17) ukształtować u uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 18) uformować u uczniów postawy warunkujące sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

4. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
- 4) ukształtowanie następujących umiejętności u ucznia:
 - a) czytanie - umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;
 - b) myślenie matematyczne - umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - c) myślenie naukowe - umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

- d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;
- e) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
- f) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;
- g) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;
- h) umiejętność pracy zespołowej.

§ 7

Zakres zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, realizowany jest przez Szkołę w następującym zakresie:

1) Umożliwia

naukę religii lub etyki na życzenie rodziców.

2) Życzenie, o którym mowa w punkcie 1, jest wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, natomiast może zostać zmienione.

3) Lekcje religii w danej klasie organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.

4) Na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga lub rodziców udzielana jest pomoc psychologiczna i pedagogiczna.

5) W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości zapewnia się odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska pracy ucznia (w miarę posiadanych środków).

6) O rodzaju i stopniu niepełnosprawności ucznia, jak również o formach kształcenia lub opieki oraz warunkach niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów, orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna.

7) W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, Dyrektor Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz właściwej terenowo poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez Szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:

1) pełnej opieki przez nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, pozalekcyjne oraz świetlicowe,

2) przez nauczycieli pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,

3) w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne, co najmniej jednego opiekuna dla grupy **35** uczniów,

4) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły, co najmniej jednego opiekuna dla grupy do 15 uczniów,

5) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby na grupę do 10 uczniów.

2. W Zespole Szkół jest udzielana uczniowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.

3. W szkole **jest** udzielana (w miarę potrzeb) uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz **rewalidacyjnych** ;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum;
 - 5) warsztatów, porad i konsultacji.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna **jest** udzielana (w miarę potrzeb) rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z ważnych przyczyn na zbiorową prośbę rodziców i uczniów lub z inicjatywy Dyrektora Szkoły. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej. Kieruje się ją wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 10

Organami Zespołu są :

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna, a w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół, odpowiednio:
 - 1) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - 2) Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły wybierany jest w drodze konkursu. Jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Zespole.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy o systemie oświaty, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole,
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz egzaminu gimnazjalnego, przeprowadzanego w Szkole,
 - 9) stwarzanie warunków do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 10) występowanie do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

- 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
- 13) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 14) podejmowanie decyzji o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego dziecka mieszkającego w obwodzie szkoły podstawowej, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
- 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
- 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 20) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- 21) wprowadzanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił Dyrektor Szkoły lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- 22) określanie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju - w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- 23) określanie sytuacji – w przypadku nie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju - w których przebywanie ucznia na terenie szkoły wymaga noszenia przez niego stroju galowego,
- 24) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki
- 25) możliwość tworzenia zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną,
- 26) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 27) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, takiego przygotowania, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 28) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,
- 29) ustalanie wysokości stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły,

30) możliwość ustalenia, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,

31) możliwość ustalenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty,

32) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

33) podawanie informacji dotyczących pracy szkoły w formie zarządzeń,

34) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy, należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,

8) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,

9) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

10) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

11) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę,

13) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, jeżeli ze względu na powagę i wiarygodność wysuniętych zarzutów celowe jest odsunięcie nauczyciela od wykonywania obowiązków w szkole (w sprawach niecierpiących zwłoki nauczyciel może być zawieszony przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego),

15) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

16) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

17) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

18) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.

7. Dyrektor Szkoły w celu sprawnego kierowania Szkołą powołuje Wicedyrektora Szkoły oraz Kierownika Szkoły Filialnej.

8. Wicedyrektor Szkoły:

1) w razie nieobecności Dyrektora Szkoły przejmuje jego obowiązki i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły,

2) wykonuje inne zadania zlecane przez Dyrektora, a wyznaczone w zakresie czynności.

9. Kierownik Szkoły Filialnej:

1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły Filialnej w Oporówku,

2) wykonuje inne zadania zlecane przez Dyrektora, a wyznaczone w zakresie czynności.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna, a w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół, odpowiednio Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej oraz Rada Pedagogiczna Gimnazjum, jest kolegalnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele placówki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem - stanowi on odrębny dokument.

4. Zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i z inicjatywy:

1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2) przewodniczącego rady,

3) organu prowadzącego Szkołę,

4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.

8. W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:

1) zatwierdza plan pracy szkoły,

2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,

5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów gimnazjum,
- 7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
9. W ramach swoich kompetencji opiniujących Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - 4) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - 5) kandydatury osób mających pełnić funkcje kierownicze w Szkole.
 - 6) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania,
10. Rada Pedagogiczna także:
 - 1) uchwała Statut Zespołu lub jego nowelizację,
 - 2) może wystąpić z pisemnym umotywowanym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
 - 3) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 4) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów
 - a) posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - b) posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - c) chorych lub niesprawnych czasowo,
 - d) którzy w roku szkolnym, w którym przystępują do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.
11. Rada Pedagogiczna przyjmuje koncepcję pracy szkoły.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i jest organem społecznym powstałym z inicjatywy rodziców, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz:
 - 1) prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczo - opiekuńczego, poprawy warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej,
 - 2) organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 3) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady – regulamin stanowi odrębny dokument.
3. Rada może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 14

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum, który tworzą wszyscy uczniowie wymienionych szkół.
2. Ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym uchwała regulamin Samorządów Uczniowskich, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu – regulamin stanowi odrębny dokument.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. Współdziałanie organów Zespołu realizowane jest poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Zespołu,
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych działaniach lub wydanych decyzjach.
2. Zasady i sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami Zespołu:
 - 1) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie placówki,
 - 2) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygnięcia, każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska,
 - 3) konflikt między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców może rozstrzygać Rada Pedagogiczna,
 - 4) Dyrektor Szkoły może powołać także komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie,

5) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się do organu prowadzącego.

§ 16

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania realizuje się poprzez:

1) Prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w oddziale przedszkolnym, w danej klasie i Szkole,
- b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.

2) Organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - wymienione spotkania muszą być organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym, a obecność rodziców uczniów na spotkaniach jest obowiązkowa.

3) Przekazywanie rodzicom uczniów w dzienniczku pisemnej informacji o przewidywanych rocznych ocenach najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Obowiązkiem rodziców jest zapoznanie się i potwierdzenie podpisem tejże informacji.

4) Uzasadnianie w sposób ustny, na wniosek ucznia lub jego rodziców, ustalonej przez nauczyciela oceny.

Rozdział IV

Organizacja pracy Zespołu Szkół

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w Szkole określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

2. W Szkole rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy okres trwa do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii.

3. Dyrektor szkoły ma możliwość ustalenia:

1) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni w szkole podstawowej oraz do 8 dni w gimnazjum - szkoła organizuje w te dni zajęcia wychowawczo-opiekuńcze,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego, innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału przedszkolnego i klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel (lub nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Nauczyciel (lub nauczyciele) układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.

4. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum określa szczegółowo liczbę godzin przydzielonych na poszczególne przedmioty dla uczniów i nauczycieli.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 - 35 uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 wychowanków, a w klasach I-III szkoły podstawowej 25 uczniów.

4. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z tych oddziałów klas IV-VI szkoły podstawowej i klas I-III gimnazjum byłaby niższa niż 18.

5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

6. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut, a lekcyjna trwa 45 minut.

7. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 20

1. Przy szkole podstawowej prowadzone są oddziały przedszkolne, w których dzieci realizują obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

2. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Zajęcia w oddziałach przedszkolnych odbywają się w godzinach od 8.00 do 13.00 przez 5 dni w tygodniu. Ponadto dzieci mogą uczestniczyć w lekcji religii, która odbywa się dwa razy w tygodniu (2 x pół godziny).

4. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25. Oddział przedszkolny zapewnia opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do oddziału po przedłożeniu orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.

5. Rodzice lub pisemnie upoważniona przez nich osoba, mają obowiązek przyprowadzać dzieci na przystanek lub do szkoły i odbierać je z przystanku lub ze szkoły.

6. Na życzenie rodziców standardowe zajęcia edukacyjno-wychowawcze wzbogacone są o gimnastykę korekcyjną i logopedię. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora zespołu.

§ 21

1. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach – ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – dojdzie do podziału oddziałów na grupy.

2. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum obowiązuje podział:

1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych oraz informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub

międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,

2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego,

3) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a w przypadku zespołu szkół - także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów - w zależności od realizowanej formy zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,

5) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,

6) na zajęciach z wychowania do życia w rodzinie - po 5 godzin z 15 godzin zajęć z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców, w przypadku nauki w grupach międzyoddziałowych nie mogą one liczyć więcej niż 28 uczniów.

3. Niektóre zajęcia obowiązkowe wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

4. Dyrektor szkoły może przebudować dzień zajęć w celu umożliwienia uczestnictwa społeczności szkolnej w wydarzeniach uznanych za ważne z punktu widzenia wychowawczego.

5. Dyrektor szkoły ustala szczegółową organizację dnia i zadania nauczycieli, szczególnie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoły uczestniczącym w wydarzeniu.

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach.

2. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.

3. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 10.

§ 23

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły (lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami) a szkołą wyższą.

§ 24

1. Szkoła zapewnia w stołówce możliwość przygotowania dla uczniów gorącego napoju oraz obiadu.

2. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem gorących napojów oraz obiadu pochodzą z wpłat rodziców uczniów, z wyjątkiem posiłków dotowanych przez gminną pomoc społeczną.

3. Stołówka prowadzona jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na bazie wynajmowanych na terenie szkoły pomieszczeń.

§ 25

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki i ćwiczeń z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) bibliotekę,
- 3) świetlicę,
- 4) gabinet pedagoga szkolnego,
- 5) boiska dla celów zajęć z wychowania fizycznego i zajęć świetlicowych,
- 6) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 7) szatnie,
- 8) gabinet higienistki szkolnej.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Korzystanie z biblioteki odbywa się według regulaminu, który znajduje się w bibliotece szkolnej.
4. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i słuchaczy,
 - 2) przygotowaniu uczniów i słuchaczy do życia w społeczeństwie informacyjnym,
 - 3) stwarzaniu uczniom i słuchaczom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.
5. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) gromadzenie, oprawa i selekcja zbiorów, prowadzenie katalogów książek, wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów i słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) współpraca z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 6) organizowanie i propagowanie różnych imprez czytelniczych rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną (np. konkursy czytelnicze, spotkania literackie),
 - 7) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 9) współuczestnictwo w realizacji zajęć dydaktycznych szkoły.
6. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie współpracę z:
 - 1) rodzicami uczniów poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie uczniów, popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej,
 - 2) publiczną biblioteką pedagogiczną i powiatową oraz gminną biblioteką publiczną celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych,
 - 3) innymi instytucjami kulturalnymi gminy.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, placówka prowadzi świetlicę.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom dojeżdżającym opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
 - 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym),
 - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na wolnym powietrzu,
 - 5) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach do tego przeznaczonych i na zasadach określonych w regulaminie świetlicy, który stanowi odrębny dokument.
4. Zajęcia mogą odbywać się na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
5. Zajęcia świetlicowe dokumentowane są w dzienniku zajęć świetlicowych.
6. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 min.
7. Zwolnienia uczniów z zajęć świetlicowych do domu rodzice dokonują pisemnie lub osobiście w uzgodnieniu z wychowawcą grupy.
8. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na pisemny wniosek rodziców.
9. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, która może liczyć do 25 uczniów.
10. Liczba grup może ulegać zmianie z uwagi na potrzeby uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.

Rozdział V

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu

§ 28

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii i nauczycieli, oraz innych specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W Zespole zatrudnia się innych pracowników - samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Praca nauczyciela w Szkole podlega ocenie.
3. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów i innych osób, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
 - 3) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,

- 4) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 5) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 7) udział w organizowaniu i prowadzeniu różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 11) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 12) prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu Szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- 13) kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
- 14) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji),
- 15) planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach przedszkolnych wykonują pracę opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną oraz odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy:

- 1) dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczą się o estetykę pomieszczenia,
- 2) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka, działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 4) opracowują i realizują grupowe i indywidualne plany pracy uwzględniając potrzeby i możliwości dzieci,
- 5) współpracują z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji,
- 6) uczestniczą w realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

5. Zadaniem nauczycieli oddziałów przedszkolnych jest:

- 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
- 2) przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej w roku szkolnym poprzedzającym termin możliwego rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole.
- 3) w trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze:
 - a) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu
 - b) zapoznanie rodziców z *Podstawą programową wychowania przedszkolnego* i włączenie ich do kształtowania u dziecka tych wiadomości i umiejętności, które są tam zalecane;
 - b) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączenie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

c) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, na przykład wspólna organizacja wydarzeń, w których biorą udział dzieci.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich trudach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
 - b) interesowanie się postępami uczniów w nauce; zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze- i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,
 - c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły; badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
 - d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,
 - 2) troska o wychowanie uczniów:

- a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,
- b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, Szkoły i szerszego środowiska, między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,
- c) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,
- d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,
- e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska,
- f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w Szkole i poza nią,
- g) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,
- h) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,
- i) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w Szkole i poza nią,
- j) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów i podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,

3) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:

- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza Szkołą,
- b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach ich zdrowia,

4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:

- a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
- b) organizowanie niezbędnej opieki i wskazanie możliwości uzyskania pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, jak również z pomocą powołanych do tego instytucji i organizacji,
- c) organizowanie pomocy materialnej z dotacji celowych według szkolnego regulaminu, (stypendia za wyniki w nauce i sporcie),
- d) otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości,

5) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
- b) odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami domowymi,
- c) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzykrotnie.

4. Wychowawca, w szczególności początkujący

- 1) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli - wychowawców oraz nauczycieli doradców,
- 2) ma obowiązek uczestniczyć w zorganizowanych przez Szkołę formach samokształceniowych,

- 3) ma możliwość doksztalcania się na kursach organizowanych przez placówkę doskonalenia nauczycieli albo studiach podyplomowych na wyższych uczelniach.
5. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
6. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz proponuje wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

§ 31

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, szczególności w zakresie:
- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom,
 - 5) organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) przestrzegania w Szkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Do zadań pedagoga szkolnego jako doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom.

§ 32

Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami skierowanymi do świetlicy przed zajęciami szkolnymi i po nich,
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów,
- 6) dbałość o sprzęt świetlicy i szkoły,
- 7) doskonalenie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 33

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
 - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcje,
 - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin stanowiący odrębny dokument.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Szkoły i imprez szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, zespoły z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
5. W przypadku niepowołania zespołu przedmiotowego w Szkole nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale zobowiązani są do ścisłej współpracy w realizacji celów i zadań stawianych zespołowi przedmiotowemu.
6. Cele i zadania zespołu wychowawczego:
 - 1) wspólne planowanie i koordynowanie działań podejmowanych w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju osobowości uczniów,
 - 2) określenie zadań wychowawczych na każdy rok szkolny oraz sposobów i form ich realizacji,
 - 3) ocenianie efektów prowadzonych działań w poszczególnych poziomach klas,
 - 4) planowanie wspólnie z uczniami form edukacji kulturalnej, prozdrowotnej, ekologicznej,
 - 5) współdziałanie z radą rodziców, zespołem wychowawczym, pedagogiem szkolnym w realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych,
 - 6) zgłaszanie potrzeb w zakresie szkolenia rad pedagogicznych,

7) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych dotyczących uczniów,

§ 35

1. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły:

1) główny księgowy:

- a) przygotowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- b) prowadzenie ewidencji finansowej Szkoły,
- c) prowadzenie ewidencji płacowej pracowników oraz sporządzanie list płac,
- d) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,

2) sekretarz Szkoły:

- a) prowadzenie, załatwianie i odpowiadanie za właściwe i terminowe wysyłanie korespondencji Szkoły,
- b) prowadzenie ewidencji uczniów oraz druków ścisłego zarachowania,
- c) prowadzenie obsługi kasy Szkoły,
- d) prowadzenie archiwum szkoły i jego ewidencji,
- e) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Szkoły,
- f) prowadzenie ewidencji środków trwałych i ewidencji ilościowej wyposażenia Szkoły,

3) konserwator:

- a) utrzymywanie w stałej sprawności wszelkich urządzeń i sprzętu szkolnego,
- b) wykonywanie wszelkich drobnych napraw budynku szkolnego i jego wyposażenia,

4) sprzątaczką:

- a) codzienne sprzątanie pomieszczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
- b) sprzątanie okresowe,
- c) porządkowanie pomieszczeń budynków dydaktycznych i obejścia podczas ferii zimowych i letnich.

2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do Dyrektora.

3. Pracownik Szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników.

4. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły określają zakresy czynności tych pracowników.

Rozdział VI

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 36

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej w Pawłowicach oraz jej Filii uczęszczają dzieci, które zostały przyjęte według zasad wskazanych w ustawie o systemie oświaty.

2. Do szkoły podstawowej oraz gimnazjum przyjmuje się z urzędu uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców według zasad wskazanych w ustawie o systemie oświaty.

3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej oraz gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej wymienionych szkół po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym ustawą o systemie oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Do klasy programowo wyższej w szkole podstawowej oraz w gimnazjum przyjmuje się ucznia według trybu określonego przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 37

1. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z dniem 1 września w roku kalendarzowym, w którym uczeń osiągnął wiek wskazany w ustawie o systemie oświaty i trwa do ukończenia przez niego gimnazjum, lub 18 lat.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko o rok młodsze, jeśli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko osiągnie wiek wskazany w ustawie o systemie oświaty. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

5. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli w sprawach wymagań edukacyjnych,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, uzasadnionej w formie ustnej na wniosek ucznia lub rodzica,
- 9) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) znajomości procedur ustalania śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 11) uzyskania informacji w sprawie warunków poprawiania ocen,
- 12) znajomości trybu i warunków uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 13) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach z przedmiotów w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
- 14) zgłoszenia nauczycielowi przedmiotu w terminie jednego dnia po dniu uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej, chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,

15) uzyskania informacji na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania,

16) zgłoszenia wychowawcy klasy w dniu uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, że nie spełnia ona jego oczekiwań i ustalenia w porozumieniu z wychowawcą działań w wyniku, których wykaże się postawą umożliwiającą spełnienie kryteriów oceny wyższej,

17) pomocy w przypadku trudności w nauce,

18) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradztwa zawodowego,

19) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z jego przeznaczeniem,

20) wpływanie na życie Szkoły przez działalność samorządową, oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,

21) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,

22) przestrzegania przez pracowników Szkoły szczegółowych praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie,

23) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,

24) noszenia ubiorów zgodnie z własnymi upodobaniami, jednak nie mogą to być stroje ekstrawaganckie i obrażające moralność innych ludzi,

25) wymagania od innych członków społeczności uczniowskiej przestrzegania elementarnych zasad kulturalnego zachowania,

26) wnoszenia uwag do zachowania innych kolegów i koleżanek,

27) weekendów wolnych od prac pisemnych,

28) korzystania z przywileju "szczęśliwego numerka", zgodnie z obowiązującym regulaminem

2. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice, opiekun prawny może wnieść pisemną skargę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie dwóch tygodni i przekazuje pisemną odpowiedź oraz w przypadku stwierdzonej zasadności skargi podejmuje działania naprawcze.

§ 39

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza:

1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie,

2) w przypadku spóźnienia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,

3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

4) w ramach nauczania przyswajać sobie ze zrozumieniem treści, a dzięki kształtowaniu umiejętności nabywać zdolności ich praktycznego zastosowania,

5) rozwijać w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poznanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

7) brać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

8) przestrzegać zasad higieny osobistej,

9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, podczas przerw zachowywać się spokojnie, pozostawić czyste sale lekcyjne po zakończonych zajęciach (zasunięte krzesła, czysta tablica, niezaśmiecona podłoga, estetycznie zasunięte firany, niezniszczone dekoracje),

- 10) systematycznie przygotowywać się do zajęć, starannie odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 11) systematycznie korzystać z podręcznika podczas uczenia się,
- 12) zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela (nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar),
- 13) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych:
 - a) usprawiedliwienie uczeń winien przedłożyć na najbliższej godz. wychowawczej, po dniu stawienia się na zajęcia,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach,
 - c) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców,
 - d) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie - oryginał albo kopia,
- 14) zachowywać schludny wygląd, stonowaną kolorystykę ubioru, unikać ekstrawagancji w stroju codziennym i fryzurze oraz nosić strój galowy składający się z białej bluzki (koszuli) oraz ciemnej spódnicy (spodni), nie nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu i życiu,
- 15) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły - zarządzenie uwzględnia następujące zasady:
 - a) bezwzględny zakaz używania wymienionych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - b) nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego,
 - c) w szczególnych przypadkach nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów także poza zajęciami edukacyjnymi,
- 16) wystrzegać się podejmowania wszelkich działań agresywnych wobec innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów, przeciwdziałać przejawom dewastacji mienia i otoczenia Szkoły,
- 17) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 18) dbać o honor i tradycje Szkoły, a także patrona, współtworzyć jej autorytet,
- 19) godnie, kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
- 20) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 21) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 22) podporządkowywać się zarządzeniom i poleceniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 23) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym celu uczeń:
 - a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu uczniów,

24) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczniów:

- a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
- b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
- c) zachowuje czysty i schludny wygląd,

25) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz, nie przynosić do Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,

26) szanować godność osobistą, dobre imię oraz własność osobistą,

27) przestrzegać zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi,

28) znać wewnątrzszkolne zasady oceniania i stosować się do nich.

§ 40

1. Uczeń za szczególnie wyróżniające postępowanie, rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, wzorową postawę oraz wybitne osiągnięcia może zostać nagrodzony.

2. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie

3. Zasady przyznawania nagród uczniom klas 1-3 szkoły podstawowej:

- 1) w klasie 1 wszyscy uczniowie otrzymują nagrody książkowe,
- 2) w klasie 2 i 3 nagrodę książkową otrzymuje uczeń, który łącznie spełnił warunki:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności ujęte w programie na poziomie co najmniej bardzo dobrym,
 - b) wykazywał się przez cały rok szkolny aktywnością i zaangażowaniem w życie klasy i szkoły.

3. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom:

- 1) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły,
 - 2) wyróżnienie (pochwała) przez Dyrektora Szkoły wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły (np. na apelu szkolnym itp.),
 - 3) nagroda od Rady Pedagogicznej w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego itp.,
 - 4) nagroda w formie upominku Rady Pedagogicznej przyznawana na jej wniosek,
 - 5) stypendium (w miarę posiadanych środków finansowych) za wyniki w nauce; kryteria uzyskania stypendium określa regulamin, który stanowi odrębny dokument,
 - 6) nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie).
4. Szczególną formą nagrody, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, jest uzyskanie przez ucznia świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 41

1. Uczeń, za łamanie obowiązków określonych Statutem Szkoły, nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie Szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych Dyrektora Szkoły i nauczycieli, może zostać ukarany.

2. Szkoła ma obowiązek wezwać i poinformować rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze.

3. Kary należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów, przy zastrzeżeniu, iż nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia:

- 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, wychowawcę klasy,

- 2) upomnienie wobec klasy, udzielone przez wychowawcę klasy,
 - 3) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy,
 - 4) wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy - z ostrzeżeniem przedstawienia Dyrektorowi Szkoły wniosku o ukaranie,
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej,
 - 6) przeniesienie ucznia do innego oddziału tejże szkoły na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły wydanej po uchwale Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń lub jego rodzic może wnieść odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę; wnosi je pisemnie z uzasadnieniem w terminie 5 dni od otrzymania kary, za pośrednictwem tych osób do Dyrektora Szkoły. Od kary nałożonej przez dyrektora przysługuje pisemny uzasadniony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora Szkoły. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.
6. Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

Rozdział VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole Szkół

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów służy rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) dostarczenie rodzicom informacji o jakości pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności edukacyjnych,

- 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielny planowaniu swojego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 7) dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez Szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów ze standardami osiągnięć egzaminacyjnych.

§ 43

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe systemy oceniania udostępniane są wszystkim zainteresowanym rodzicom w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy w bibliotece szkolnej.
4. Informacja o obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy w bibliotece szkolnej.
5. Rodzice ucznia informowani są o jego osiągnięciach edukacyjnych w sposób:
 - 1) bezpośredni poprzez zebrania ogólnoszkolne, klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziane wizyty w domu ucznia,
 - 2) pośredni poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, adnotacje w zeszycie przedmiotowym, zapisy w dzienniczku ucznia, zapisy w e-dzienniku.
6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie - z uwagi na nieobecność rodzica winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. /strona internetowa szkoły, biblioteka szkolna, sekretariat i nauczyciel wychowawca/

§ 44

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
2. Uczeń oceniany jest na bieżąco. Ocena końcowa (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych.
3. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
4. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

7. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia a jednocześnie wyraźnie utrudniających spełnianie przez niego określonych wymagań.

8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania ustala się według skali określonej w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

9. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

10. W klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz w klasach I - III gimnazjum oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” (poza stopniem celującym) i „-” (poza stopniem niedostatecznym).

11. Ocenę z zachowania w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum ustala się według skali :

- 1) wzorowa - wz
- 2) bardzo dobra - bdb
- 3) dobra - db
- 4) poprawna - pop
- 5) nieodpowiednia - ndp
- 6) naganna - ng

12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

13. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Dyrektor Zespołu na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku wymienionego ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

15. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

16. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

17. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

18. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty i rozporządzeniem w sprawie oceniania.

§ 45

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest e-dziennik, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia Szkoły.

2. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form oceniania.

3. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

- 1) prace klasowe na 1 jednostki lekcyjne obejmujące treść całego działu lub dużą część działu,
- 2) sprawdziany,
- 3) testy,
- 4) kartkówki – obejmują materiał nie szerszy niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, ich przewidywany czas nie powinien przekraczać 20 minut,
- 5) dyktanda,
- 6) prace domowe,
- 7) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- 8) technika czytania,
- 9) posługiwanie się tekstami źródłowymi,
- 10) wypowiedzi ustne,
- 11) prace w zespole,
- 12) testy sprawnościowe,
- 13) prace plastyczne i techniczne,
- 14) działalność muzyczna.

4. Prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany) obejmują partię materiału większą niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, a zakończone omówieniem i poprawą.

5. Kartkówki obejmują materiał nie szerszy niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, ich przewidywany czas nie powinien przekraczać 20 minut. Mogą być stosowane zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie muszą być zapowiedziane.

6. W tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zdać materiał, który ta praca obejmowała w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Jeżeli zaplanowane formy kontroli pracy i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów przyjęto zasadę:

- 1) 98% - 100% **celujący**
- 2) 91% - 97% **bardzo dobry**
- 3) 76% - 90% **dobry**
- 4) 51% - 75% **dostateczny**

5) 40% - 50% **dopuszczający**

6) 0% - 39% **niedostateczny**

9. W przypadku nieobecności ucznia w dniu pisania obowiązkowego sprawdzianu, musi on napisać go w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły, zgodnie z warunkami ustalonymi z nauczycielem przedmiotu.

10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej, uczeń może poprawić pracę w ciągu 2 tygodni, od dnia uzyskania informacji o ocenie, zgodnie z warunkami ustalonymi z nauczycielem przedmiotu.

11. Poprawę pracy klasowej uczeń może pisać tylko raz.

12. Ocena z poprawionej pracy jest ostateczna.

13. Termin zwrotu ocenianych prac kontrolnych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

14. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki oraz zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów.

17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę w rozmowie bezpośredniej. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.

18. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu w prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w miejscu i na warunkach określonych przez nauczyciela.

19. Nauczyciele uczący w klasach I - III szkoły podstawowej prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia uczniów, stosując następujące oznaczenia literowe:

1) „Z” – źle

2) „PW” – pracuj więcej

3) „P” – postaraj się

4) „Ł” – ładnie

5) „B” – bardzo dobrze

6) „W” – wspaniale.

20. Informacje o postępach ucznia w nauce w klasach I - III szkoły podstawowej odnotowywane są w dzienniczku ucznia, które przekazywane są rodzicom do wglądu.

21. Rodzice ucznia są powiadamiani przez wychowawcę o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych oraz zachowania w terminie do 2 tygodni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej w trakcie zebrania, wychowawca winien odnotować ten fakt w e-dzienniku. Rodzic potwierdza udział w zebraniu podpisem na liście obecności.

22. Nieobecność rodziców na w/w zebraniu zwalnia szkołę z zachowania terminu poinformowania rodzica o ocenach przewidywanych. Rodzic winien sam skontaktować się ze szkołą w tym celu lub zapoznać się z wpisami ocen w e-dzienniku.

§ 46

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. Promocję z wyróżnieniem, w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (do obliczenia średniej ocen należy brać także oceny z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną.
10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie III gimnazjum uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną.

§ 47

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny uczniów z zachowania.
2. Klasyfikowanie uczniów w drugim półroczu roku szkolnego jest klasyfikowaniem rocznym i uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego na dwa półrocza:
 - 1) I – od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii,
 - 2) II – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
5. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

6. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć w danym okresie .
7. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, może zdawać na prośbę rodziców egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
11. Ustalona przez nauczyciela (nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej) lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 13.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy (nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 13.
13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. Pisemne zastrzeżenie rodziców ucznia powinno zawierać uzasadnienie.
15. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia, a także ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
18. Przepisy od pkt 13 do 17 stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku termin sprawdzianu wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie może być późniejszy niż koniec pierwszego tygodnia zajęć edukacyjnych w nowym roku szkolnym.

§ 48

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły dla wicedyrektora, wicedyrektor przekazuje go do rozpatrzenia wychowawcy klasy.
3. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku, informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu. Jeśli informuje bezpośrednio to na kopii pisma winien znaleźć się podpis poinformowanego lub w przypadku informacji wysłanej przez sekretariat szkoły zwykłym listem, w sekretariacie winna znaleźć się kopia pisma.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie w terminie 1 dnia po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
5. Wniosek należy złożyć do wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie dwóch dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu. Jeśli informuje bezpośrednio to na kopii pisma winien znaleźć się podpis poinformowanego lub w przypadku informacji wysłanej przez sekretariat szkoły zwykłym listem, w sekretariacie winna znaleźć się kopia pisma.

§ 49

1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym półroczu.
2. W przypadku ucznia, którego nieobecności na zajęciach uznano za nieusprawiedliwione, przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uzależnione jest od zgody Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku uzdolnionych uczniów klasy trzeciej gimnazjum, którzy realizują część zajęć obowiązkowych w innej szkole na zasadzie indywidualnego toku nauki podlegają oni procesowi klasyfikacji z wymienionych zajęć w szkole, w której je realizują.
4. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
6. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
7. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeśli miało to miejsce w klasie VI szkoły podstawowej lub III gimnazjum nie ukończy szkoły.

§ 50

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Zagadnienia egzaminacyjne (zestawy na wszystkie stopnie) przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 51

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki lub promocję do klasy programowo wyższej, nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciel poddaje analizie dokonania ucznia i na tej podstawie planuje dalsze działania dydaktyczne uwzględniające możliwości dziecka i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan uzupełnienia braków zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy.
4. Plan naprawczy może obejmować :
 - 1) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
 - 2) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
 - 3) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
 - 4) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać,
 - 5) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez dwie strony: ucznia i nauczyciela.
6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązywania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań.
7. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
8. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego.

§ 52

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia :
 - a) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów szkolnych,
 - b) punktualne przychodzenie na lekcje,
 - c) właściwe zachowanie na zajęciach,

- d) systematyczne przygotowywanie się do lekcji, odrabianie zadań domowych,
- e) usprawiedliwianie na bieżąco nieobecności w szkole,
- f) aktywny udział w zajęciach,
- g) umożliwianie nauczycielom kontaktu z rodzicami (dzienniczek ucznia, indeks),
- h) udział w realizacji projektu edukacyjnego;

2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego,
- b) udzielanie kolegom i koleżankom pomocy w nauce,
- c) zaangażowanie w pracach organizacji szkolnych (np. Samorząd Uczniowski),
- d) poszanowanie sprzętu szkolnego,
- e) wykazywanie twórczej inicjatywy na forum klasy i Szkoły (pomoc w przygotowaniu uroczystości, apeli, imprez szkolnych i klasowych);

3) dbałość o honor i tradycje szkoły oraz jej patrona:

- a) godne reprezentowanie szkoły,
- b) poszanowanie tradycji narodowych, regionalnych, szkolnych,
- c) przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju codziennego i galowego,
- d) godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych,
- e) przejawianie chęci podejmowania działań na rzecz szkoły,
- f) wykorzystywanie możliwości, które daje szkoła w celu zdobycia jak najlepszych wyników w nauce;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- b) kulturalne zwracanie się do pracowników szkoły, nauczycieli, kolegów i koleżanek,
- c) systematyczne korzystanie z biblioteki i czytelní szkolnej,
- d) uczestniczenie w działaniach mających na celu doskonalenie języka (kółko recytatorskie, teatralne, udział w przedstawieniach szkolnych i poza szkolnych);

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) dbanie o higienę i schludny wygląd,
- b) nie uleganie nałogom,
- c) zachowanie ostrożności na przystankach autobusowych – wsiadanie do autobusu, wysiadanie,
- d) kulturalne przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i arogancji,
- e) roztaczanie opieki nad młodszymi uczniami,
- f) przestrzeganie kodeksu drogowego podczas poruszania się po drogach (jazda rowerem, piesi),
- g) czynne uprawianie sportów,
- h) przestrzeganie zasad bezpiecznych zabaw niezagrożających zdrowiu innych,
- i) nieprzejawianie zachowań agresywnych (bójki, zaczepki);

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) poszanowanie godności drugiego człowieka,
- b) zachowywanie form grzecznościowych,
- c) przejawianie zachowań odpowiedzialnych, dostosowanych do osób i miejsca,

- d) kulturalne zachowanie się na wycieczkach, biwakach, zawodach sportowych,
- e) dbanie o czystość na terenie Szkoły i wokół niej;

7) okazywanie szacunku innym osobom:

- a) wykonywanie poleceń nauczyciela,
- b) używanie zwrotów grzecznościowych w rozmowie,
- c) udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, słabszym,
- d) poszanowanie poglądów, przekonań innych,
- e) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły słowem, zachowaniem, postawą.

3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do 30 września, wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

8. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia odbywa się przy uwzględnianiu następujących założeń:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia wzorowy stosunek do nauki,
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą (strój, nienaganne słownictwo, używanie zwrotów grzecznościowych, szacunek do nauczycieli, osób starszych, kolegów i koleżanek),
- c) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- d) jest obowiązkowy, systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć,
- e) dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- f) szanuje godność drugiego człowieka,
- g) jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie i bezinteresownie służy pomocą, jest życzliwy, wyrozumiały, prawdomówny,
- h) godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- i) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, przejawiając w tym względzie własną inicjatywę,
- j) posiada wiele pochwał,
- k) nie ma nagan i rażących uwag,
- l) podejmuje działania służące rozwijaniu własnych zainteresowań (udział w kółkach, organizacjach, zajęciach pozalekcyjnych itp.),
- ł) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia właściwy stosunek do nauki (niższe predyspozycje osobiste przy pełnym zaangażowaniu - dziecko pracowite, sumienne, ale mniej zdolne),
- b) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji życiowej,
- c) jest obowiązkowy i systematyczny,
- d) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- e) angażuje się w życie klasy i szkoły (aktywność na lekcjach, udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, kółkach itp.),
- f) dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- g) szanuje godność człowieka (łagodzi konflikty, przeciwdziała przemocy i agresji),
- h) posiada pochwały,
- i) nie ma nagan,
- j) przestrzega zasad i reguł obowiązujących w szkole,
- k) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością;

3) ocenę dobra otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć szkolnych, uzyskuje możliwie jak najwyższe wyniki, adekwatne do swoich możliwości,
- b) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- c) jest obowiązkowy i sumienny,
- d) dość aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły (mniej aktywny na zajęciach, nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych, nie przejawia własnej inicjatywy),
- e) systematycznie uczęszcza do Szkoły,
- f) dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- g) jest wrażliwy na potrzeby innych, pomaga kolegom i koleżankom w nauce, dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- h) przestrzega ogólnie przyjętych zasad życia społecznego,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) wypełnia obowiązki szkolne, lecz jest mniej systematyczny (sporadycznie nie odrabia zadania domowego, zapomina przyborów szkolnych),
- b) osiąga pozytywne oceny, w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, stara się ją poprawić,
- c) przestrzega zasad kulturalnego zachowania się,
- d) nie przejawia zachowań agresywnych,
- e) nie angażuje się w prace na rzecz klasy, Szkoły,
- f) nie wyróżnia się swoją postawą, pozytywnym zachowaniem, pracowitością na tle klasy,
- g) może nie mieć pochwał,
- h) przestrzega przepisów prawa szkolnego,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę członków zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) przejawia lekceważący stosunek do nauki,
 - b) świadomie łamie zasady kulturalnego zachowania się w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne, wagaruje, spóźnia się na lekcje,
 - d) nie usprawiedliwia swoich nieobecności w Szkole,
 - e) nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
 - f) narzuca zły ton innym, demonstruje swoje złe zachowanie, wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - g) świadomie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, lekceważy nauczycieli,
 - h) jest obojętny na krzywdę innych,
 - i) przejawia szkodliwe nawyki dla zdrowia
 - j) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - k) nie szanuje mienia Szkoły,
 - l) ma wiele nagan i uwag,
 - ł) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) przejawia lekceważący stosunek do nauki,
 - b) jest arogancki, niekulturalny,
 - c) często opuszcza zajęcia szkolne, nie usprawiedliwiając swoich nieobecności,
 - d) wagaruje,
 - e) nie angażuje się w życie Szkoły i klasy,
 - f) świadomie przeszkadza na lekcjach, namawia innych do złego zachowania,
 - g) krzywdzi innych – wyłudza pieniądze, szantażuje, dopuszcza się kradzieży,
 - h) bierze udział w bójkach,
 - i) przejawia szkodliwe nawyki dla zdrowia
 - j) otrzymuje częste nagany i uwagi,
 - k) nie szanuje mienia Szkoły,
 - l) nie przestrzega zarządzeń porządkowych Szkoły,
 - ł) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - m) wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
 - n) wszedł w konflikt z prawem,
 - o) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 53

Regulamin punktowej oceny zachowania dla uczniów kl. IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum

1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania

Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym .

- 2) Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- 3) Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę zachowania ucznia na terenie szkoły i poza nią.
- 4) Ocenę śródroczną oraz roczną z zachowania ustala się według skali ocen zgodnej ze statutem szkoły, oraz z uwzględnieniem liczby zdobytych w okresie punktów według kryteriów

Ocena	Normy punktów dla uczniów		Dopuszczalna liczba punktów ujemnych
	IV-VI SP	I-III G	
Wzorowa	180 i więcej	200 i więcej	-5
bardzo dobra	140 – 179	150 – 199	-15
Dobra	100 – 139	110 – 149	-40
Poprawna	70 – 99	80 – 109	
Nieodpowiednia	40 – 69	50 – 79	
Naganna	poniżej 40	poniżej 50	

- 5) Roczna ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów dodatnich uzyskanych w obu półroczach, natomiast punkty ujemne są zliczane w każdym półroczu oddzielnie.
- 6) Uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje 100 punktów, które może zwiększyć poprzez podejmowanie działań pozytywnych lub tracić poprzez przejawianie zachowań negatywnych.
- 7) Ocenie podlegać będą :
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 - dbałość o honor i tradycje szkoły.
 - dbałość o piękno mowy ojczystej.
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- 8) Nauczyciele wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie o uczniach oraz liczbę punktów do dziennika danej klasy, niezwłocznie po zdarzeniu, pracownicy szkoły zgłaszają uwagi na temat uczniów wychowawcy klasy.
- 9) Wychowawcy/nauczyciele zobowiązani są na bieżąco przekazywać informacje dotyczące zdobytych przez ucznia punktów.

§ 54

1. Punktowy system oceniania

	L.p.	Zachowania, za które przyznaje się punkty	liczba punktów	
			dodatnich	ujemnych
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	raz w półroczu +15	
	2	Aktywna praca w samorządzie klasowym	raz w półroczu +10	
	3	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga szk.):		
		pomoc jednorazowa	každorazowo +2	

		Pomoc systematyczna	na koniec półrocza +20	
	4	wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	raz w półroczu +5	
	5	wzorowe wypełnianie innych przyjętych na siebie zobowiązań (np. podlewanie kwiatów)	raz w półroczu +10	
	6	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji (np. Nieuzasadnione spóźnienie, złe zachowanie, rozmowy, brak pracy na lekcji.)		každorazowo -2
	7	Brak dbałości o podręczniki i zeszyty		každorazowo -1
	8	Brak zeszytu lub podręcznika na lekcji, dzienniczka lub przyborów szkolnych, (poza limitem przyznanym przez prowadzącego zajęcia)		každorazowo -1
	9	Negatywna postawa wobec inicjatyw klasowych i na rzecz środowiska		každorazowo -5
	10	Nieobecność nieusprawiedliwiona oraz nieusprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonym terminie		za każdą godzinę lekcyjną -1
	11	Ucieczka z lekcji i pozostałych zajęć obowiązkowych		každorazowo -10
	12	Korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych (rozmowa przez telefon, zabawa telefonem) oraz z wszelkich urządzeń multimedialnych		každorazowo -10
	13	brak podpisu rodziców pod informacją w dzienniczku		každorazowo -5
	14	nieprzestrzeganie obowiązku pozostawiania wierzchnich okryć w szatni, teczek w sali, w której odbywały się zajęcia		každorazowo -3
	15	Niewłaściwy, niestosowny do sytuacji ubiór (np. ubiór zbyt odsłaniający ciało, nakrycia głowy, makijaż, farbowane włosy, pomalowane paznokcie itp.)		každorazowo -10
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, lokalnej	1	Praca na rzecz klasy poza lekcjami(np. wykonanie gazetki, sprzątanie sali)	každorazowo +5	
	2	Praca na rzecz szkoły po zajęciach(np. udział w przedstawieniach, praca w bibliotece, przygotowanie gazetki itp.)	raz w półroczu +10	
	3	Zaangażowanie w przeprowadzaną w szkole akcję(np. zbiórka pieniędzy lub darów na cele charytatywne, kiermasz, festyn, zbieranie baterii, zbiórka makulatury itp.)	za każdą formę aktywności +10	
	4	Rozwijanie zainteresowań czytelniczych poprzez systematyczne korzystanie z zasobów biblioteki szkolnej	Raz w półroczu +10	
	5	Dbłość o systematyczny samorozwój (koła zainteresowań, SKS-y, warsztaty, treningi pozaszkolne) - frekwencja min. 75%	za każdą formę aktywności +10	
	6	Inicjatywa własna ucznia (np.. Przygotowanie l. wych., referatu, upiększanie klasy, przygotowanie pomocy dydaktycznych itp.)	každorazowo +5	

	7	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów		každorazowo -20
	8	falszerstwo dokumentacji szkolnej		každorazowo -50
	9	Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora(np. nieuzasadnione przebywanie w budynku szkoły podczas przerw)		každorazowo -10
	10	zaśmiecanie terenu szkoły		každorazowo -1
	11	Żucie gumy na lekcji, plucie		každorazowo -1
	12	Używanie wulgarnych słów lub gestów		každorazowo -5
	13	niewykonywanie poleceń nauczyciela		každorazowo -5
	14	Ściąganie na sprawdzianach, odpisywanie zadań domowych, podpowiadanie		každorazowo -5
	15	Nieuczciwe pozyskiwanie punktów poprzez zwrot nieprzeczytanych książek do biblioteki szkolnej		každorazowo -5
	16	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków		každorazowo -5
	17	Przemoc słowna lub fizyczna		každorazowo -20
Dbłość o honor i tradycje szkoły oraz jej patrona	1	Przygotowanie akademii i imprez szkolnych lub na rzecz środowiska oraz udział w nich. W przypadku powtórzenia danego występu.	Každorazowo +15 každorazowo +5	
	2	Udział w konkursach:		
		-udział w konkursie (bez awansu)	každorazowo +5	
		-udział i zajęcie miejsca punktowanego (1 - 3) w konkursie szkolnym lub kwalifikacje do etapu wyższego,	každorazowo +10	
		- udział i zajęcie miejsca punktowanego (1 - 6) w konkursie międzyszkolnym (gminnym), międzyszkolnych zawodach sportowych lub kwalifikacje do etapu wyższego	každorazowo +15	
		- udział i zajęcie miejsca punktowanego konkursie powiatowym lub kwalifikacje do etapu wyższego	každorazowo +20	
		-uzyskanie tytułu laureata lub wyróżnienia w konkursie wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym	každorazowo +25	
	3	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych		každorazowo -10
	4	Brak poszanowania dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, tablic pamiątkowych, pomników itp..		každorazowo -10
	5	Brak stroju galowego		každorazowo -5
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1	Pochwała Dyrektora szkoły	každorazowo +20	
	2	Pochwała wychowawcy klasy	každorazowo +10	
	3	Pochwała nauczyciela	každorazowo +10	
	4	Zaczepki słowne i arogancja wobec pracowników Szkoły wobec pracowników szkoły		každorazowo -20
	5	wyśmiewanie, ośmieszanie, wyzwiska, przekleństwa kolegów i koleżanek		každorazowo -15

	6	znęcanie się psychiczne (groźby, szantaż, nękanie)	každorazowo -50
	7	Kłamstwo, nieuczciwość (np. ściąganie, odpisywanie zadań domowych, plagiat, ściąganie zadań z Internetu)	každorazowo -10
	8	Kradzież	každorazowo -50
	9	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę, w szatni, w kinie, teatrze itp.	každorazowo -10
	10	Nagana lub upomnienie Dyrektora szkoły	každorazowo -20
	11	Nagana lub upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela	každorazowo -10
Niezachowanie bezpieczeństwa i narażanie zdrowia własnego i innych	1	Agresywny stosunek do uczniów w szkole, zaczepki fizyczne, bójki	každorazowo -10
	2	Konflikt z prawem - interwencja policji (np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia, udział w grupach przestępczych).	každorazowo -50
	3	Opuszczanie na przerwie terenu szkoły lub klasy w czasie lekcji bez zezwolenia	každorazowo -10
	4	Inne zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innych np. nieprzestrzeganie kodeksu ruchu drogowego	každorazowo -5

2. Dodatkowe punkty za udział w projekcie gimnazjalnym

- 1) ocena celująca + 20 punktów
- 2) ocena bardzo dobra + 15 punktów
- 3) ocena dobra + 10 punktów
- 4) ocena poprawna + 5 punktów
- 5) ocena nieodpowiednia - 10 punktów
- 6) ocena naganna - 20 punktów

3. UWAGI

- 1) Praca społeczna wykonywana w czasie lekcji nie jest nagradzana punktowo.
- 2) Za każdą udokumentowaną aktywność nie ujętą w tabeli uczeń otrzymuje dodatkowe punkty.
- 3) Za każde przewinienie nie ujęte w tabeli uczeń otrzymuje punkty ujemne.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 55

Uczeń lub jego rodzic w przypadku naruszenia prawa ucznia jest uprawniony do składania skarg pisemnie, a także ustnie według następującej procedury:

- 1) powiadamia wychowawcę klasy,
- 2) wychowawca klasy kieruje skargę do Dyrektora Szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
- 3) Dyrektor podejmuje wiążące decyzje w terminie do 14 dni.

§ 56

1. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Krzemieniewo
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna. Statut przekazuje się organowi prowadzącemu i organowi nadzoru pedagogicznego.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegalny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
4. Dyrektor Szkoły publikuje jako tekst jednolity statut po każdej jego nowelizacji:
 - 1) w bibliotece szkolnej w formie papierowej,
 - 2) na stronie internetowej szkoły w formie elektronicznej.

§ 58

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, nauczycieli oraz uczniów i ich rodziców.
2. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze statutem w ramach godzin wychowawczych, w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły,
 - 2) nauczyciele - na stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej,
 - 3) rodzice na stronie internetowej oraz w bibliotece szkolnej.

§ 59

1. Traci moc statut Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z dnia 15 października 2012 r. z późniejszymi zmianami.
2. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.