

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
I GIMNAZJUM
W PAWŁOWICACH**

Rozdział I

Nazwa i podstawowe dane o Zespole Szkół.

§ 1

1. Nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach.
2. W skład Zespołu wchodzi szkoły o nazwie:
 - a) Szkoła Podstawowa w Pawłowicach,
 - b) Szkoła Podstawowa w Pawłowicach Szkoła Filialna w Oporówku,
 - c) Gimnazjum w Pawłowicach.

§ 2

1. Szkole nadaje imię Gmina Krzemieniewo na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej.

§ 3

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krzemieniewo.
2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Pawłowice - ul. Leszczyńska 6 oraz, w przypadku Szkoły Filialnej, miejscowość Oporówko 7.
3. Cykl kształcenia w szkole podstawowej wynosi sześć lat, a w gimnazjum trzy lata.
4. Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5

Ileokroć w dalszej części statutu użyto terminu:

1. Zespół, placówka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Pawłowicach,
2. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową oraz Gimnazjum, wchodzące w skład Zespołu,
3. Szkoła Filialna – należy przez to rozumieć tylko Szkołę Podstawową w Pawłowicach Szkołę Filialną w Oporówku,
4. uczeń, wychowanek – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum,
5. ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
6. rodzice – należy rozumieć także prawnych opiekunów,
7. Dyrektor Szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Pawłowicach.

Rozdział II

Cele i zadania szkół oraz sposób ich wykonywania

§ 6

Szkoły realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum,
2. Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
3. Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
4. Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 7

Zakres zadań wynikających z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, realizowany jest przez Szkołę w następującym zakresie:

1. W ramach planu zajęć szkoły organizowana jest nauka religii dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w punkcie 1, jest wyrażone w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, natomiast może zostać zmienione.
3. Lekcje religii w danej klasie organizuje się dla grupy nie mniejszej niż 7 uczniów, natomiast dla mniejszej liczby uczniów lekcje te organizuje się w grupie międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
4. Na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga lub rodziców udzielana jest pomoc psychologiczna i pedagogiczna.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna, w zależności od potrzeb, jest organizowana w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, które organizuje się dla grupy liczącej od 4 do 6 uczestników w tygodniowym wymiarze godzin ustalonym w ramowym planie nauczania, w szczególnych przypadkach liczba uczestników zajęć może być większa.
6. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
7. W celu umożliwienia uczniom niepełnosprawnym zdobycia wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości zapewnia się odpowiednie wyposażenie i oprzyrządowanie stanowiska pracy ucznia (w miarę posiadanych środków).
8. O rodzaju i stopniu niepełnosprawności ucznia, jak również o formach kształcenia lub opieki oraz warunkach niezbędnych do realizacji potrzeb edukacyjnych uczniów, orzeka poradnia psychologiczno - pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna.
9. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań, Dyrektor Szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej oraz właściwej terenowo poradni psychologiczno - pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
10. Zezwolenia udziela się na czas określony - nie krótszy niż jeden rok i może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach, jednego okresu nauki ucznia w szkole.
11. Z wnioskiem o zezwolenie mogą wystąpić:
 - a) uczeń za zgodą rodziców,

- b) rodzice ucznia,
 - c) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia - za zgodą rodziców.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki Dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji - nie niższą niż jedną godzinę tygodniowo i nie przekraczającą pięć godzin miesięcznie.
13. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku:
- a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej w efekcie procesu klasyfikowania,
 - b) złożenia przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

§ 8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przez Szkołę uzależniony jest od wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, i jest realizowany poprzez zapewnienie uczniom:
- a) pełnej opieki przez nauczycieli realizujących w szkole zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe, pozalekcyjne oraz świetlicowe,
 - b) przez nauczycieli pełnej opieki w czasie przerw między zajęciami lekcyjnymi zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,
 - c) w czasie wyjść (wyjazdów) poza teren szkolny w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo - turystyczne, co najmniej jednego opiekuna dla grupy 32 uczniów,
 - d) przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą Szkoły, co najmniej jednego opiekuna dla grupy do 15 uczniów,
 - e) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę jednej dorosłej osoby na grupę do 10 uczniów.
2. Indywidualna opieka nad uczniami jest realizowana poprzez:
- a) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, która obejmuje zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - b) organizowanie zajęć dla uczniów niepełnosprawnych w sposób zgodny z zaleceniami określonymi przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

§ 9

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały etap nauczania.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić tylko z ważnych przyczyn na zbiorową prośbę rodziców i uczniów lub z inicjatywy Dyrektora Szkoły. Prośba o zmianę wychowawcy wymaga formy pisemnej. Kieruje się ją wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły. Negatywne załatwienie prośby wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół

§ 10

Organami Zespołu są :

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna, a w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół, odpowiednio:
 - a) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
 - b) Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 11

1. Dyrektor Szkoły wybierany jest w drodze konkursu. Jest przedstawicielem Zespołu na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Zespole.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej podjętymi w ramach ich kompetencji oraz zarządzeniami organów nadzorujących Szkołę,
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo - wychowawczych.
3. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - c) sprawowanie opieki nad uczniami Szkoły oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - d) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
 - e) przygotowywanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej oraz przewodniczenie im,
 - f) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,
 - g) przygotowywanie arkusza organizacji szkoły oraz przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
 - h) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły,
 - i) dysponowanie środkami finansowymi Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkół,
 - j) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - k) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza

oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

l) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu ucznia w przypadkach określonych w statucie Zespołu.

4. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:

a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,

c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

5. Dyrektor Szkoły odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.

8. Dyrektor Szkoły w celu sprawnego kierowania Szkołą powołuje Wicedyrektora Szkoły oraz Kierownika Szkoły Filialnej.

9. Wicedyrektor Szkoły:

a) w razie nieobecności Dyrektora Szkoły przejmuje jego obowiązki i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły,

b) wykonuje inne zadania zlecane przez Dyrektora, a wyznaczone w zakresie czynności.

10. Kierownik Szkoły Filialnej:

a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły Filialnej w Oporówku,

b) wykonuje inne zadania zlecane przez Dyrektora, a wyznaczone w zakresie czynności.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna, a w sprawach dotyczących wyłącznie poszczególnych Szkół, odpowiednio Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej oraz Rada Pedagogiczna Gimnazjum, jest kolegialem organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele placówki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem - stanowi on odrębny dokument.

4. Zebrania rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej i z inicjatywy:

a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

b) przewodniczącego rady,

- c) organu prowadzącego Szkołę,
 - d) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Jej uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych podczas zebrania, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły lub placówki.
8. W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Pedagogiczna:
- a) zatwierdza plan pracy szkoły,
 - b) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) podejmuje uchwały w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - e) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów gimnazjum.
9. W ramach swoich kompetencji opiniujących Rada Pedagogiczna w szczególności opiniuje:
- a) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć,
 - d) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
 - e) kandydatury osób mających pełnić funkcje kierownicze w Szkole.
 - f) zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania
10. Rada Pedagogiczna także:
- a) uchwała Statut Zespołu lub jego nowelizację,
 - b) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły,
 - c) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

§ 13

1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów i jest organem społecznym powstałym z inicjatywy rodziców, współpracującym z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim oraz:
- a) prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy Szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczo - opiekuńczego, poprawy warunków bytowych uczniów i pomocy materialnej,
 - b) organizuje działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - c) deleguje ustawową liczbę przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności jej wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady – regulamin stanowi odrębny dokument.
3. Rada może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Zespołu, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia szkoły,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 14

1. W zespole działa Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej oraz Samorząd Uczniowski Gimnazjum, który tworzą wszyscy uczniowie wymienionych szkół.

2. Ogół uczniów szkoły w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym uchwała regulamin Samorządów Uczniowskich, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu – regulamin stanowi odrębny dokument.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 15

1. Współdziałanie organów Zespołu realizowane jest poprzez:

- a) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem Zespołu,
- b) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu,
- c) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych działaniach lub wydanych decyzjach.

2. Zasady i sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami Zespołu:

- a) konflikty wewnątrzszkolne rozstrzygane są na terenie placówki,
- b) w sytuacjach konfliktowych pomiędzy poszczególnymi organami szkoły, Dyrektor Szkoły stwarza zainteresowanym stronom warunki do ich rozstrzygania, każdy z organów szkoły ma możliwość obrony swojego stanowiska,

- c) konflikt między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim lub Radą Rodziców może rozstrzygać Rada Pedagogiczna,
- d) Dyrektor Szkoły może powołać także komisję rozjemczą, w skład której wchodzi w równej liczbie (po 2 osoby) przedstawiciele stron będących w konflikcie,
- e) w przypadku, gdy strony nie zgadzają się z wynikiem postępowania rozstrzygającego, mają prawo odwołać się do organu prowadzącego.

§ 16

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania realizuje się poprzez:

1. Prawo rodziców do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i Szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Organizowanie stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze - wymienione spotkania muszą być organizowane co najmniej trzy razy w roku szkolnym, a obecność rodziców uczniów na spotkaniach jest obowiązkowa.
3. Przekazywanie rodzicom uczniów w dzienniczku/indeksie pisemnej informacji o przewidywanym okresowym stopniu niedostatecznym na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej. Obowiązkiem rodziców jest zapoznanie się i potwierdzenie podpisem tejże informacji.
4. Uzasadnianie w sposób ustny, na wniosek ucznia lub jego rodziców, ustalonej przez nauczyciela oceny.

Rozdział IV Organizacja Zespołu Szkół

§ 17

1. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich w Szkole określa corocznie w komunikacie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
2. W Szkole rok szkolny dzieli się na dwa okresy, pierwszy okres trwa do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. W arkuszu organizacji Szkoły:

- a) zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę,
 - b) uwzględnia się czas pracy oddziału przedszkolnego utworzonego przy Szkole Filialnej w Oporówku, w którym realizowany jest obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Krzemieniewo.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału przedszkolnego i klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia. Zajęcia edukacyjne prowadzi nauczyciel (lub nauczyciele) według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności uczniów. Nauczyciel (lub nauczyciele) układa zajęcia w taki sposób, aby zachować ciągłość nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum określa szczegółowo liczbę godzin przydzielonych na poszczególne przedmioty dla uczniów i nauczycieli.

§ 19

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 18 - 35 uczniów.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25 wychowanków.
4. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 60 minut), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 21

1. Oddziały dzieli się na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania:
 - a) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących 24 i mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
3. Corocznego podziału oddziałów na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły w arkuszu organizacyjnym.

§ 22

1. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach.
2. Zajęcia są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 10.
4. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 23

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły (lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami) a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 24

1. Szkoła zapewnia w stołówce możliwość przygotowania dla uczniów gorącego napoju oraz obiadu.
2. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem gorących napojów oraz obiadu pochodzą z wpłat rodziców uczniów, z wyjątkiem posiłków dotowanych przez gminną pomoc społeczną.
3. Stołówka prowadzona jest przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na bazie wynajmowanych na terenie szkoły pomieszczeń.

§ 25

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- pomieszczenia do nauki i ćwiczeń z niezbędnym wyposażeniem,
- bibliotekę,
- świetlicę,
- gabinet pedagoga szkolnego,
- boiska dla celów zajęć z wychowania fizycznego i zajęć świetlicowych,
- pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- szatnie
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej znajduje się w ośrodku zdrowia w Pawłowicach

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pozostali pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkoły.
3. Korzystanie z biblioteki odbywa się według regulaminu, który znajduje się w bibliotece szkolnej.
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie:

a) pracy pedagogicznej polegają na:

udostępnianiu zbiorów, udzielaniu informacji bibliotecznych, poradnictwie w wyborach czytelniczych, edukacji czytelniczej uczniów jako użytkowników, informowaniu nauczycieli o czytelnictwie uczniów;

b) pracy organizacyjnej polegają na:

gromadzeniu, ewidencji, opracowaniu bibliotecznym, selekcji i konserwacji zbiorów;

c) współpracy z rodzicami polegają na:

poradnictwie na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowaniu rodziców o czytelnictwie uczniów, popularyzacji i udostępnianiu literatury pedagogicznej.

§ 27

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, placówka prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach do tego przeznaczonych i na zasadach określonych w regulaminie świetlicy, który stanowi odrębny dokument.
3. Zajęcia mogą odbywać się na boisku szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem Szkoły z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
4. Zajęcia świetlicowe dokumentowane są w dzienniku zajęć świetlicowych.
5. Jednostka zajęć w grupie wychowawczej wynosi 60 min.
6. Zwolnienia uczniów z zajęć świetlicowych do domu rodzice dokonują pisemnie lub osobiście w uzgodnieniu z wychowawcą grupy.
7. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na pisemny wniosek rodziców.
8. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, która może liczyć do 25 uczniów.
9. Liczba grup może ulegać zmianie z uwagi na potrzeby uczniów oraz możliwości finansowe szkoły.

Rozdział V **Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Zespołu**

§ 28

1. W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych: dyrektora, wicedyrektora, kierownika filii i nauczycieli.
2. W Zespole zatrudnia się innych pracowników: ekonomicznych, administracyjnych i obsługi.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Praca nauczyciela w Szkole podlega ocenie.
3. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - a) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów i innych osób, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

- b) zwrócenie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły, zawiadomienie pracownika obsługi Szkoły o fakcie przebywania osób postronnych,
- c) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
- d) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- e) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego,
- f) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- g) wspieranie rozwoju psychicznego, wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb,
- h) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- i) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- j) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- k) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- l) prawidłowość realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu Szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony,
- ł) kultura i poprawność języka, pobudzanie inicjatywy uczniów, zachowanie odpowiedniej dyscypliny uczniów na zajęciach,
- m) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji),
- n) planowanie pracy dydaktyczno - wychowawczej w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły.

§ 30

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy klasy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich trudach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Do obowiązków wychowawcy należy:

1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i o jak najlepsze wyniki nauczania, a w szczególności:

a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami powierzonej mu klasy dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,

b) interesowanie się postępami uczniów w nauce; zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, samorządem uczniowskim, nauczycielami przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych; pobudzanie dobrze- i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce,

c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły; badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,

d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,

2) troska o wychowanie uczniów:

a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania,

b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, Szkoły i szerszego środowiska, między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabianie w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klasy oraz ogólnych pomieszczeń i terenu szkoły,

c) rozwijanie samorządnych form społecznego życia klasy,

d) interesowanie się udziałem uczniów w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,

e) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska,

f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w Szkole i poza nią,

g) współdziałanie w kierunku wyrabiania u uczniów nawyków rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,

h) ułatwianie uczniom właściwego organizowania i wykorzystania wolnego czasu,

i) wywieranie wpływu na zachowanie się uczniów w Szkole i poza nią,

j) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów i podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami,

3) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:

- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę osobistą i o stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza Szkołą,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewanie się z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawach ich zdrowia,
- 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:
- a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - b) organizowanie niezbędnej opieki i wskazanie możliwości uzyskania pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, jak również z pomocą powołanych do tego instytucji i organizacji,
 - c) organizowanie pomocy materialnej z dotacji celowych według szkolnego regulaminu, (stypendia za wyniki w nauce i sporcie),
 - d) otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą do szkoły z dużej odległości,
- 5) współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach postępów w nauce i zachowania się uczniów w formie indywidualnych rozmów z rodzicami,
 - b) odwiedzanie uczniów w domu i zapoznawanie się z ich warunkami domowymi,
 - c) omawianie problemów wychowawczych na zebraniach z rodzicami, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż trzykrotnie.
4. Wychowawca, w szczególności początkujący
- a) ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli - wychowawców oraz nauczycieli doradców,
 - b) ma obowiązek uczestniczyć w zorganizowanych przez Szkołę formach samokształceniowych,
 - c) ma możliwość dokształcania się na kursach organizowanych przez placówkę doskonalenia nauczycieli albo studiach podyplomowych na wyższych uczelniach.

§ 30

Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas, szczególności w zakresie:

- 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej,
- 6) organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 7) przestrzegania w Szkole postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 31

Do zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami skierowanymi do świetlicy przed zajęciami szkolnymi i po nich,
- 3) pomoc w odrabianiu lekcji,
- 4) prowadzenie zajęć specjalistycznych,
- 5) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów,
- 6) dbałość o sprzęt świetlicy i szkoły,
- 7) doskonalenie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 32

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele Szkoły:
 - a) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcje,
 - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun.
2. Zasady organizowania i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa Dyrektor Szkoły.
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określa odpowiedni regulamin stanowiący odrębny dokument.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich imprez organizowanych na terenie Szkoły i imprez szkolnych organizowanych poza terenem Szkoły.

§ 33

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz narzędzi pomiaru dydaktycznego,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

5. W przypadku niepowołania zespołu przedmiotowego w Szkole nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale zobowiązani są do ścisłej współpracy w realizacji celów i zadań stawianych zespołowi przedmiotowemu.

§ 34

1. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły:

1) główny księgowy:

- a) przygotowanie projektu planu finansowego Szkoły,
- b) prowadzenie ewidencji finansowej Szkoły,
- c) prowadzenie ewidencji płacowej pracowników oraz sporządzanie list płac,
- d) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,

2) sekretarz Szkoły:

- a) prowadzenie, załatwianie i odpowiadanie za właściwe i terminowe wysyłanie korespondencji Szkoły,
- b) prowadzenie ewidencji uczniów oraz druków ścisłego zarachowania,
- c) prowadzenie obsługi kasy Szkoły,
- d) prowadzenie archiwum szkoły i jego ewidencji,
- e) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Szkoły,
- f) prowadzenie ewidencji środków trwałych i ewidencji ilościowej wyposażenia Szkoły,

3) konserwator:

- a) utrzymywanie w stałej sprawności wszelkich urządzeń i sprzętu szkolnego,
- b) wykonywanie wszelkich drobnych napraw budynku szkolnego i jego wyposażenia,

4) sprzątaczką:

- a) codzienne sprzątanie pomieszczeń po zakończeniu zajęć lekcyjnych,
- b) sprzątanie okresowe,
- c) porządkowanie pomieszczeń budynków dydaktycznych i obejścia podczas ferii zimowych i letnich.

2. Upoważniony przez Dyrektora Szkoły pracownik obsługi zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren Szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub kieruje tę osobę do Dyrektora.

3. Pracownik Szkoły niezwłocznie zawiadamia Dyrektora Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników.

4. Szczegółowe zakresy zadań pracowników niepedagogicznych Szkoły określają zakresy czynności tych pracowników.

Rozdział VI Uczniowie Zespołu Szkół

§ 35

1. Do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Filialnej uczęszczają dzieci w wieku 6 lat zamieszkujące na terenie obwodu szkoły, celem odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 5 lat, których rodzice wyrazili wolę odbycia przez te dzieci rocznego przygotowania przedszkolnego, a także te, których rodzice nie wyrazili woli odbycia przez te dzieci rocznego przygotowania przedszkolnego. Dyrektor Szkoły przyjmuje na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem, jeśli w oddziale są wolne miejsca.
2. Dzieci są przyjmowane na zasadzie powszechnej dostępności. Przyjęcia dzieci do oddziału przedszkolnego odbywają się na podstawie wniosków złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów). Rodzice składają wnioski do ostatniego dnia roboczego w miesiącu kwietniu każdego roku. Lista dzieci przyjętych do przedszkola jest wywieszana do końca maja każdego roku. Wszystkie dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły przyjmowane są do oddziału przedszkolnego. Dzieci spoza obwodu szkoły przyjmowane są w przypadku zaistnienia wolnych miejsc w oddziale na zasadzie kolejności złożonych wniosków.
3. Do szkoły podstawowej oraz gimnazjum przyjmuje się:
 - a) z urzędu - uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - b) na prośbę rodziców - uczniów zamieszkałych poza obwodem, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca i nie spowoduje to zwiększenia liczby oddziałów.
4. Do klasy programowo wyższej Dyrektor Szkoły przyjmuje ucznia na podstawie:
 - a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł w trakcie roku szkolnego,
 - b) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą,
 - c) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

§ 36

1. Obowiązek szkolny ucznia rozpoczyna się z dniem 1 września w roku kalendarzowym, w którym uczeń ukończył 7 lat i trwa do ukończenia przez niego gimnazjum, lub 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychiczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Na wniosek rodziców dziecka Dyrektor Zespołu może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 37

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej lub doraźnej,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) rzetelnej informacji ze strony nauczycieli w sprawach wymagań edukacyjnych,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, uzasadnionej w formie ustnej na wniosek ucznia lub rodzica,
- 9) znajomości sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) znajomości procedur ustalania śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 11) uzyskania informacji w sprawie warunków poprawiania ocen,
- 12) znajomości trybu i warunków uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- 13) uzyskania informacji o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotów w terminie 1 miesiąca przed radą klasyfikacyjną,
- 14) uzyskania informacji o przewidywanych pozytywnych ocenach z przedmiotów w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
- 15) zgłoszenia nauczycielowi przedmiotu w dniu uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej (okresowej) ocenie klasyfikacyjnej, chęci uzyskania oceny wyższej niż przewidywana,
- 16) uzyskania informacji na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie z zachowania,
- 17) zgłoszenia wychowawcy klasy w dniu uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, że nie spełnia ona jego oczekiwań i ustalenia w porozumieniu z wychowawcą działań w wyniku, których wykaże się postawą umożliwiającą spełnienie kryteriów oceny wyższej,
- 18) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 19) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 20) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 21) wpływanie na życie Szkoły przez działalność samorządową, oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
- 22) reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
- 23) przestrzegania przez pracowników Szkoły szczegółowych praw i obowiązków ucznia zawartych w statucie,
- 24) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz własności osobistej,
- 25) noszenia ubiorów zgodnie z własnymi upodobaniami, jednak nie mogą to być stroje ekstrawaganckie i obrażające moralność innych ludzi,
- 26) wymagania od innych członków społeczności uczniowskiej przestrzegania elementarnych zasad kulturalnego zachowania,
- 27) wnoszenia uwag do zachowania innych kolegów i koleżanek

28) w przypadku łamania praw ucznia, uczeń lub jego rodzice, opiekun prawny może wnieść pisemną skargę z uzasadnieniem do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w terminie dwóch tygodni i przekazuje pisemną odpowiedź oraz w przypadku stwierdzonej zasadności skargi podejmuje działania naprawcze.

§ 38

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół, a zwłaszcza:

- 1) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie,
- 2) w przypadku spóźnienia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia,
- 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 4) w ramach nauczania przyswajać sobie ze zrozumieniem określonych treści, a dzięki kształtowaniu umiejętności nabywać zdolności ich praktycznego zastosowania,
- 5) rozwijać w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poznanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- 6) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) brać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 8) przestrzegać zasad higieny osobistej,
- 9) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, podczas przerw zachowywać się spokojnie, pozostawić czyste sale lekcyjne po zakończonych zajęciach (zasunięte krzesła, czysta tablica, niezaśmiecona podłoga, estetycznie zasunięte firany, niezniszczone dekoracje),
- 10) systematycznie przygotowywać się do zajęć, starannie odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 11) systematycznie korzystać z podręcznika podczas uczenia się,
- 12) zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela (nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar),
- 13) usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych:
 - a) usprawiedliwienie uczeń winien przedłożyć na najbliższej godz. wychowawczej, po dniu stawienia się na zajęcia,
 - b) usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach,
 - c) oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców,
 - d) dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie - oryginał albo kopia,
- 14) zachowywać schludny wygląd, stonowaną kolorystykę ubioru, unikać ekstrawagancji w stroju codziennym i fryzurze oraz nosić strój galowy składający się z białej bluzki (koszuli) oraz ciemnej spódnicy (spodni), nie nosić biżuterii zagrażającej zdrowiu i życiu,
- 15) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych zarządzeniem Dyrektora Szkoły - zarządzenie uwzględnia następujące zasady:
 - a) bezwzględny zakaz używania wymienionych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
 - b) nauczyciel nie może odbierać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia

elektronicznego,

- c) w szczególnych przypadkach nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów także poza zajęciami edukacyjnymi,
- 16) wystrzegać się podejmowania wszelkich działań agresywnych wobec innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów, przeciwdziałać przejawom dewastacji mienia i otoczenia Szkoły,
- 17) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 18) dbać o honor i tradycje Szkoły oraz współtworzyć jej autorytet,
- 19) godnie, kulturalnie zachowywać się w Szkole i poza nią,
- 20) dbać o piękno mowy ojczystej,
- 21) okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 22) podporządkowywać się zarządzeniom i poleceniom Dyrektora Szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego,
- 23) przestrzegać zasad współżycia społecznego, w tym celu uczeń:
 - a) okazuje szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) przeciwstawia się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - c) szanuje poglądy i przekonania innych,
 - d) szanuje godność i wolność drugiego człowieka,
 - e) zachowuje tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu uczniów,
- 24) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń:
 - a) uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu,
 - b) nie używa narkotyków ani innych środków odurzających,
 - c) zachowuje czysty i schludny wygląd,
- 25) troszczyć się o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz, nie przynosić do Szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych,
- 26) szanować godność osobistą, dobre imię oraz własność osobistą,
- 27) przestrzegać zasad poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.

§ 39

1. Uczeń za szczególnie wyróżniające postępowanie, rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły, wzorową postawę oraz wybitne osiągnięcia może zostać nagrodzony.
2. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców o przyznanej uczniowi nagrodzie zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.
3. Rodzaje nagród przyznawanych uczniom:
 - a) wyróżnienie (pochwała) wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły,
 - b) wyróżnienie (pochwała) przez Dyrektora Szkoły wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły (np. na apelu szkolnym itp.),
 - c) nagroda od Rady Pedagogicznej w formie książki, dyplomu, listu pochwalnego itp.,
 - d) nagroda w formie upominku Rady Pedagogicznej przyznawana na jej wniosek,

e) stypendium (w miarę posiadanych środków finansowych) za wyniki w nauce; kryteria uzyskania stypendium określa regulamin, który stanowi odrębny dokument,

f) nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów (klasie).

4. Szczególną formą nagrody, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, jest uzyskanie przez ucznia świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 40

1. Uczeń, za łamanie obowiązków określonych Statutem Szkoły, nieprzestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie Szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych Dyrektora Szkoły i nauczycieli, może zostać ukarany.

2. Szkoła ma obowiązek wezwać i poinformować rodziców o zastosowanej wobec ucznia karze.

3. Kary należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.

4. Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów, przy zastrzeżeniu, iż nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia:

a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, wychowawcę klasy,

b) upomnienie wobec klasy, udzielone przez wychowawcę klasy,

c) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy,

d) wobec klasy, udzielona przez wychowawcę klasy - z ostrzeżeniem przedstawienia Dyrektorowi Szkoły wniosku o ukaranie,

e) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej,

f/ przeniesienie ucznia do innego oddziału tejże szkoły na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły wydanej po uchwale Rady Pedagogicznej.

5. Uczeń lub jego rodzic może wnieść odwołanie od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę; wnosi je pisemnie z uzasadnieniem w terminie 5 dni od otrzymania kary, za pośrednictwem tych osób do Dyrektora Szkoły, natomiast od kary nałożonej przez Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

6. Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania w Zespole Szkół

§ 41

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, zwane dalej wewnątrzszkolnym systemem oceniania, są zgodne z aktualnymi przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według skali i w formach przyjętych w Szkole,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów służy rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów edukacyjnych uczniów w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- b) dostarczenie rodzicom informacji o jakości pracy oraz zaangażowaniu ucznia w proces nabywania wiedzy i umiejętności edukacyjnych,
- c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- g) dostarczenie informacji o skuteczności podejmowanych przez Szkołę oddziaływań poprzez porównanie osiągnięć uczniów ze standardami osiągnięć egzaminacyjnych.

§ 42

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także skutkach ustalenia uczniowi nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Określone przez nauczycieli i wynikające z realizowanego programu wymagania edukacyjne oraz przedmiotowe systemy oceniania udostępniane są wszystkim zainteresowanym rodzicom w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy w bibliotece szkolnej.

4. Informacja o obowiązujących w szkole kryteriach oceniania zachowania udostępniana jest wszystkim zainteresowanym w trakcie roku szkolnego za pośrednictwem czytelnicy w bibliotece szkolnej.

5. Rodzice ucznia informowani są o jego osiągnięciach edukacyjnych w sposób:

- a) bezpośredni poprzez zebrania ogólnoszkolne, klasowe, indywidualne rozmowy, zapowiedziane wizyty w domu ucznia,

- b) pośredni poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, adnotacje w zeszycie przedmiotowym, zapisy w dzienniczku ucznia lub indeksie.

§ 43

1. Ocenianie ucznia odbywa się systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi kryteriami oceniania oraz przyjętym harmonogramem sprawdzania i oceniania osiągnięć.
 2. Uczeń oceniany jest na bieżąco. Ocena końcowa (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
 3. Ocenie podlegają różnorodne formy aktywności ucznia właściwe dla rodzaju danej edukacji.
 4. Uczeń ma prawo do oceny każdej samodzielnie wykonanej pracy wynikającej z realizacji zadań edukacyjnych.
 5. Wszyscy uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z zastrzeżeniem uczniów posiadających orzeczenie Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
 6. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
 7. Brak uczniowskiego wyposażenia (zeszytów, przyborów, stroju) może wpłynąć na ocenę końcową w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia a jednocześnie wyraźnie utrudniających spełnianie przez niego określonych wymagań.
 8. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne oraz oceny z zachowania ustala się według skali określonej w szkolnym systemie oceniania.
 9. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna roczna oraz ocena z zachowania są ocenami opisowymi.
 10. W klasach IV - VI szkoły podstawowej oraz w klasach I - III gimnazjum oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według skali:
 - a) stopień celujący - 6
 - b) stopień bardzo dobry - 5
 - c) stopień dobry - 4
 - d) stopień dostateczny - 3
 - e) stopień dopuszczający - 2
 - f) stopień niedostateczny - 1
- Dopuszcza się stosowanie przy ocenach bieżących znaków „+” i „-”.
11. Ocenę z zachowania w klasach IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum ustala się według skali :
 - a) wzorowa - wz
 - b) bardzo dobra - bdb
 - c) dobra - db
 - d) poprawna - pop
 - e) nieodpowiednia - ndp
 - f) naganna - ng
 12. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
 13. Dyrektor może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na

czas określony w tej opinii. W takim przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

14. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

15. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego na zasadach i w trybie określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

16. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

§ 44

1. Podstawowym dokumentem rejestrowania bieżących, śródrocznych i rocznych osiągnięć ucznia jest dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo promocyjne i świadectwo ukończenia Szkoły.

2. Wielostronnej i pełnej analizie osiągnięć ucznia służy różnorodność i systematyczność form oceniania.

3. Szkolny system oceniania przewiduje kontrolę i ocenę następujących form pracy ucznia:

- a) prace klasowe na 1 lub 2 jednostki lekcyjne obejmujące treść całego działu lub dużą część działu,
- b) sprawdziany,
- c) testy,
- d) kartkówki – obejmują materiał nie szerszy niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, ich przewidywany czas nie powinien przekraczać 20 minut,
- e) dyktanda,
- f) prace domowe,
- g) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
- h) technika czytania,
- i) posługiwania się tekstami źródłowymi,
- j) wypowiedzi ustne,
- k) prace w zespole,
- l) testy sprawnościowe,
- ł) prace plastyczne i techniczne,
- m) działalność muzyczna.

4. Prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany) obejmują partię materiału większą niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem, a zakończone omówieniem i poprawą.

5. Kartkówki obejmują materiał nie szerszy niż 3 ostatnie jednostki lekcyjne, ich przewidywany czas nie powinien przekraczać 20 minut. Mogą być stosowane zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie muszą być zapowiedziane.

6. W tygodniu mogą się odbyć nie więcej niż 3 prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek zdać materiał, który ta praca obejmowała w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

8. Jeżeli zaplanowane formy kontroli pracy i osiągnięć ucznia uwzględniają możliwość oceny na podstawie liczby uzyskanych punktów przyjęto zasadę:

- a) 100% + zadanie dodatkowe wykraczające poza podstawy programowe *celujący*
- b) 91% - 100% *bardzo dobry*
- c) 76% - 90% *dobry*
- d) 51% - 75% *dostateczny*
- e) 40% - 50% *dopuszczający*
- f) 0% - 39% *niedostateczny*

9. W przypadku nieobecności ucznia w dniu pisania obowiązkowego sprawdzianu, musi on napisać go w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły, zgodnie z warunkami ustalonymi z nauczycielem przedmiotu.

10. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do poprawy pracy w ciągu 2 tygodni od dnia uzyskania informacji o ocenie, zgodnie z warunkami ustalonymi z nauczycielem przedmiotu.

11. Poprawę pracy klasowej uczeń może pisać tylko raz.

12. Ocena z poprawionej pracy jest ostateczna.

13. Termin zwrotu ocenianych prac kontrolnych nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.

14. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Rodzice są powiadamiani o osiągnięciach dziecka w czasie spotkań z wychowawcą i podczas konsultacji z nauczycielami przedmiotów.

17. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę w rozmowie bezpośredniej.

18. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu w prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia w miejscu i na warunkach określonych przez nauczyciela.

19. Nauczyciele uczący w klasach I - III szkoły podstawowej prowadzą dziennik lekcyjny, w którym odnotowują na bieżąco osiągnięcia uczniów, stosując następujące oznaczenia literowe:

- a) „Z” – źle
- b) „A” – pracuj więcej
- c) „B” – ładnie
- d) „C” – bardzo ładnie
- e) „D” – wspaniale.

20. Informacje o postępach ucznia w nauce w klasach I - III szkoły podstawowej odnotowywane są też na kartach obserwacji, które przekazywane są rodzicom do wglądu na koniec każdego półrocza.

21. Rodzice ucznia są powiadamiani przez wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych w terminie 2 tygodni przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

22. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 45

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
3. Promocję z wyróżnieniem
 - a) w klasach I - III szkoły podstawowej otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia edukacyjne spełniają wymagania określone poziomem pełnego opanowania wiedzy i umiejętności, a prezentowane postawy i zachowania zawarte zostały w opisie wymagań na ocenę wzorową,
 - b) w klasach IV - VI i I - III gimnazjum otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania (do obliczenia średniej ocen należy brać także oceny z religii lub etyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych).
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach i w trybie określonym w szkolnym systemie oceniania.
5. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia egzaminu poprawkowego z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i poczynione przez niego postępy, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Ucznia klas I - III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie szóstej uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności przeprowadzanego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły, nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia Szkoły.
10. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji w klasie III gimnazjum uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami przez odpowiednią komisję egzaminacyjną. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły, nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia Szkoły.

§ 46

1. Warunkiem uzyskania przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej (ukończenia szkoły) jest klasyfikowanie go w każdym okresie danego roku szkolnego.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny uczniów z zachowania.
3. Klasyfikowanie uczniów w drugim półroczu roku szkolnego jest klasyfikowaniem rocznym i uwzględnia osiągnięcia ucznia z całego roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie uczniów odbywa się dwa razy w ciągu roku szkolnego zgodnie z przyjętym podziałem roku szkolnego na dwa półrocza:

- a) I – od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do końca stycznia danego roku szkolnego, chyba że w styczniu rozpoczynają się ferie zimowe, wówczas do dnia rozpoczęcia ferii,
 - b) II – od pierwszego dnia nauki po feriach zimowych do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi.
 6. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania. W przypadku uzdolnionych uczniów klasy trzeciej gimnazjum, którzy realizują część zajęć obowiązkowych w innej szkole na zasadzie indywidualnego toku nauki, podlegają oni procesowi klasyfikacji z wymienionych zajęć w szkole, w której je realizują.
 7. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej odbywa się w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć w danym semestrze.
 8. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 9. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zdawać egzamin klasyfikacyjny w trybie i na zasadach określonych w szkolnym systemie oceniania.
 10. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, może zdawać na prośbę rodziców egzamin klasyfikacyjny, jeżeli Rada Pedagogiczna wyrazi na to zgodę. Egzamin odbywa się w trybie i na zasadach określonych dla egzaminu klasyfikacyjnego w szkolnym systemie oceniania.
 11. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 13. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 15.
 14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 15.
 15. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 16. Odwołanie rodziców ucznia powinno zawierać uzasadnienie.
 17. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej klasyfikacji z zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian umiejętności i wiadomości ucznia, a także ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

18. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem, jego rodzicami oraz nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje całoroczny zakres wiadomości i umiejętności przewidziany w szkolnym programie nauczania dla danej klasy.
20. Termin posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę z zachowania wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą.
21. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
22. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w skład komisji wchodzi:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog szkolny,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
23. W przypadku sprawdzianu wiadomości i umiejętności nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
24. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej.
25. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
26. Z prac komisji sporządza się protokół.
27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych i udokumentowanych nie przystąpił do sprawdzianu, może wnioskować do Dyrektora Szkoły o wyznaczenie dodatkowego terminu.
29. Przepisy od pkt 16 do 18 stosuje się odpowiednio do egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku termin sprawdzianu wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie może być późniejszy niż koniec pierwszego tygodnia zajęć edukacyjnych w nowym roku szkolnym.
30. Ocena ustalona przez komisję w przypadku sprawdzianu dotyczącego pkt 29 jest ostateczna.

§ 47

1. O przewidywanych rocznych pozytywnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców nie później niż dwa tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

2. Przyjmuje się, że śródroczna ocena z zachowania jest przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania i jako taka zostaje przedstawiona uczniowi. Pięciomiesięczny okres stanowić powinien czas na podjęcie działań służących podwyższeniu oceny z zachowania.
3. W przypadku, gdy uczeń nie zgadza się z przedstawioną mu przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt nauczycielowi uczącemu dany przedmiot.
4. Nauczyciel określa wówczas formę sprawdzianu oraz zakres materiału, którego opanowanie może stanowić podstawę do zmiany oceny przewidywanej oraz podaje termin sprawdzianu.
5. Jeśli wynik sprawdzianu stanowi podstawę do podwyższenia oceny, zostaje ona zmieniona, jeśli nie, pozostaje ocena wcześniej zaproponowana.

§ 48

1. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć w danym półroczu.
2. W przypadku ucznia, którego nieobecności na zajęciach uznano za nieusprawiedliwione, przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego uzależnione jest od zgody Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku uzdolnionych uczniów klasy trzeciej gimnazjum, którzy realizują część zajęć obowiązkowych w innej szkole na zasadzie indywidualnego toku nauki podlegają oni procesowi klasyfikacji z wymienionych zajęć w szkole, w której je realizują.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, nie ustala się oceny z zachowania.
8. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności, realizującego indywidualny tok lub program nauki, przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu, a spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja.
10. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń nie został sklasyfikowany. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej.
12. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, ma przede wszystkim charakter praktyczny.
13. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
14. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez szkołę.
15. Ocena ustalona w drodze egzaminu jest ostateczna. Jeżeli jednak jest to ocena niedostateczna roczna, rodzice mogą wnioskować o egzamin poprawkowy.

16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn losowych (i może to udokumentować), może wnioskować o wyznaczenie dodatkowego terminu. Nowy termin wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem egzaminującym.

17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, jeśli miało to miejsce w klasie VI szkoły podstawowej lub III gimnazjum nie ukończy szkoły.

§ 49

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w Szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.

5. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin poprawkowy, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie Szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania egzaminu określa komisja egzaminacyjna.

7. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.

8. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.

10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (udokumentowanych) nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na promocję warunkową.

§ 50

1. Każdy uczeń ma prawo wystąpić o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego z zajęć edukacyjnych, aby otrzymać ocenę wyższą za dany okres klasyfikacyjny.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego składają do Dyrektora Szkoły rodzice ucznia najpóźniej tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze.
3. Przystąpienie do egzaminu sprawdzającego uzależnione jest od uzyskania pozytywnej opinii zespołu, w skład którego wchodzi nauczyciele uczący w danej klasie i pedagog szkolny.
4. Zespół ten może wyrazić zgodę na dopuszczenie ucznia do egzaminu sprawdzającego ze wskazanych zajęć edukacyjnych, jeśli zachodzi jedna z przesłanek:
 - a) nauczyciel, który wystawił ocenę, wnioskuje o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego,
 - b) istnieją rozbieżności między udokumentowanymi osiągnięciami ucznia (ocenami cząstkowymi) a oceną klasyfikacyjną,
 - c) stwierdzono uchybienia formalno - prawne przy dokonywaniu oceny.
5. W przypadku ubiegania się o egzamin sprawdzający z zajęć, w których istotną rolę odgrywa systematyczność, zaangażowanie i wkład pracy ucznia (sztuka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne) zespół może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu, jeśli uczeń został oceniony za pracę na lekcjach, na których był obecny.
6. Egzamin sprawdzający musi odbyć się nie później niż dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor Szkoły.
8. Dla przeprowadzenia egzaminu Dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel przedmiotu – jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
9. Nauczyciel przedmiotu uczący ucznia, którego rodzice wystąpili o egzamin sprawdzający, może być zwolniony z udziału w egzaminie na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Jeśli na terenie Szkoły nie ma takiego nauczyciela, powołuje nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć jako obserwator przedstawiciel Rady Rodziców.
11. Egzamin obejmuje zagadnienia edukacyjne przewidziane do realizacji w danym okresie, za który uczeń otrzymał ocenę. Podstawę do określenia zakresu materiału stanowią przygotowane przez nauczyciela na dany rok i dla danej klasy wymagania edukacyjne.
12. Poziom wymagań odpowiada wymaganiom, jakie należy spełnić na ocenę, o jaką ubiega się uczeń, zgodnie z określonymi przez nauczyciela wymaganiami na początku roku szkolnego.
13. Egzamin składa się z części pisemnej i części ustnej. Czas trwania określa komisja egzaminacyjna odpowiednio do specyfiki zajęć i poziomu kształcenia.
14. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów: sztuka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne ma charakter praktyczny.
15. Forma egzaminu pisemnego jest właściwa dla danego przedmiotu i zgodna z przedstawionymi przez nauczyciela stosowanymi sposobami mierzenia jakości pracy uczniów na danym poziomie kształcenia.
16. Zagadnienia egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel egzaminujący.
17. Na podstawie wyników egzaminu nauczyciel egzaminujący ustala ocenę zgodnie ze skalą ocen przyjętą przez Szkołę.

18. Ustalona w drodze egzaminu ocena jest ostateczna, a od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie.
19. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.
20. Dokumentację egzaminu włącza się do dokumentacji Szkoły i przechowuje przez okres pobytu ucznia w Szkole.
21. Jeśli z przyczyn udokumentowanych i uzasadnionych uczeń nie przystąpił do egzaminu, może do niego przystąpić w najbliższym możliwym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 51

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia może uniemożliwić lub istotnie utrudnić kontynuowanie nauki lub promocję do klasy programowo wyższej, nauczyciel powinien stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciel poddaje analizie dokonania ucznia i na tej podstawie planuje dalsze działania dydaktyczne uwzględniające możliwości dziecka i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia.
3. Plan uzupełnienia braków zawiera diagnozę niepowodzeń szkolnych oraz wskazówki do dalszej pracy.
4. Plan naprawczy może obejmować :
 - a) zestaw ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
 - b) szczegółowy zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
 - c) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
 - d) wykaz lektur, jakie powinien przeczytać,
 - e) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze.
5. Sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest elementem kontraktu podpisywanego przez dwie strony: ucznia i nauczyciela.
6. W kontrakcie określony zostaje termin wywiązywania się przez każdą ze stron z wzajemnych zobowiązań.
7. Określony w kontrakcie termin nie może być późniejszy niż dwa tygodnie od planowanej klasyfikacji i powinien uwzględniać czasochłonność planowanych prac i możliwości ucznia.
8. We wskazanym w kontrakcie terminie nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego.

§ 52

1. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia :
 - przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów szkolnych,
 - punktualne przychodzenie na lekcje,
 - właściwe zachowanie na zajęciach,
 - systematyczne przygotowywanie się do lekcji, odrabianie zadań domowych,
 - usprawiedliwianie na bieżąco nieobecności w szkole,

- aktywny udział w zajęciach,
- umożliwianie nauczycielom kontaktu z rodzicami (dzienniczek ucznia, indeks);

b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- wzorowe pełnienie obowiązków dyżurnego,
- udzielanie kolegom i koleżankom pomocy w nauce,
- zaangażowanie w pracach organizacji szkolnych (np. Samorząd Uczniowski),
- poszanowanie sprzętu szkolnego,
- wykazywanie twórczej inicjatywy na forum klasy i Szkoły (pomoc w przygotowaniu uroczystości, apeli, imprez szkolnych i klasowych);

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- godne reprezentowanie szkoły,
- poszanowanie tradycji narodowych, regionalnych, szkolnych,
- przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju codziennego i galowego,
- godne zachowanie podczas uroczystości szkolnych,
- przejawianie chęci podejmowania działań na rzecz szkoły,
- wykorzystywanie możliwości, które daje szkoła w celu zdobycia jak najlepszych wyników w nauce;

d) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- posługiwanie się poprawną polszczyzną,
- kulturalne zwracanie się do pracowników szkoły, nauczycieli, kolegów i koleżanek,
- systematyczne korzystanie z biblioteki i czytelnicy szkolnej,
- uczestniczenie w działaniach mających na celu doskonalenie języka (kółko recytatorskie, teatralne, udział w przedstawieniach szkolnych i poza szkolnych);

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- dbanie o higienę i schludny wygląd,
- nie uleganie nałogom,
- zachowanie ostrożności na przystankach autobusowych – wsiadanie do autobusu, wysiadanie,
- kulturalne przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i arogancji,
- roztaczanie opieki nad młodszymi uczniami,
- przestrzeganie kodeksu drogowego podczas poruszania się po drogach (jazda rowerem, piesi),
- czynne uprawianie sportów,
- przestrzeganie zasad bezpiecznych zabaw niezagrażających zdrowiu innych,
- nieprzejawianie zachowań agresywnych (bójki, zaczepki);

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- poszanowanie godności drugiego człowieka,
- zachowywanie form grzecznościowych,
- przejawianie zachowań odpowiedzialnych, dostosowanych do osób i miejsca,
- kulturalne zachowanie się na wycieczkach, biwakach, zawodach sportowych,
- dbanie o czystość na terenie Szkoły i wokół niej;

g) okazywanie szacunku innym osobom:

- wykonywanie poleceń nauczyciela,
- używanie zwrotów grzecznościowych w rozmowie,
- udzielanie pomocy osobom niepełnosprawnym, słabszym,
- poszanowanie poglądów, przekonań innych,
- okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły słowem, zachowaniem, postawą.

3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

9. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

10. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny zachowania ucznia odbywa się przy uwzględnianiu następujących założeń:

a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- przejawia wzorowy stosunek do nauki,
- odznacza się wysoką kulturą osobistą (strój, nienaganne słownictwo, używanie zwrotów grzecznościowych, szacunek do nauczycieli, osób starszych, kolegów i koleżanek),
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- jest obowiązkowy, systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć,
- dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- szanuje godność drugiego człowieka,
- jest wrażliwy na potrzeby innych, chętnie i bezinteresownie służy pomocą, jest życzliwy, wyrozumiały, prawdomówny,
- godnie reprezentuje Szkołę na zewnątrz w konkursach, zawodach, olimpiadach,
- chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, przejawiając w tym względzie własną inicjatywę,
- posiada wiele pochwał,
- nie ma nagan i uwag,
- podejmuje działania służące rozwijaniu własnych zainteresowań (udział w kółkach, organizacjach, zajęciach pozalekcyjnych itp.);

b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- przejawia właściwy stosunek do nauki (niższe predyspozycje osobiste przy pełnym zaangażowaniu - dziecko pracowite, sumienne, ale mniej zdolne),
- przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w każdej sytuacji życiowej,
- jest obowiązkowy i systematyczny,
- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- angażuje się w życie klasy i szkoły (aktywność na lekcjach, udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych, kółkach itp.),
- dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- szanuje godność człowieka (łagodzi konflikty, przeciwdziała przemocy i agresji),
- posiada pochwały,
- nie ma nagan, lecz może mieć dwie uwagi,
- przestrzega zasad i reguł obowiązujących w szkole;

c) ocenę dobra otrzymuje uczeń, który:

- systematycznie i pilnie przygotowuje się do zajęć szkolnych, uzyskuje możliwie jak najwyższe wyniki, adekwatne do swoich możliwości,
- przestrzega zasad kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią,
- jest obowiązkowy i sumienny,
- dość aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły (mniej aktywny na zajęciach, nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych, nie przejawia własnej inicjatywy),
- systematycznie uczęszcza do Szkoły, nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- dba o mienie szkolne i pozaszkolne,
- jest wrażliwy na potrzeby innych, pomaga kolegom i koleżankom w nauce, dba o bezpieczeństwo własne i innych,
- może nie mieć pochwał,
- nie ma nagan, może mieć uwagi – nie więcej niż pięć,
- przestrzega w każdej sytuacji ogólnie przyjętych zasad życia społecznego;

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia obowiązki szkolne, lecz jest mniej systematyczny (sporadycznie nie odrabia zadania domowego, zapomina przyborów szkolnych),
- osiąga pozytywne oceny, w przypadku otrzymania oceny niedostatecznej, stara się ją poprawić,
- przestrzega zasad kulturalnego zachowania się,
- nie przejawia zachowań agresywnych,
- nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych,
- nie angażuje się w prace na rzecz klasy, Szkoły,
- nie wyróżnia się swoją postawą, pozytywnym zachowaniem, pracowitością na tle klasy,
- może nie mieć pochwał,
- nie ma nagan, lecz może otrzymać 10 drobnych uwag,
- przestrzega przepisów prawa szkolnego;

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- przejawia lekceważący stosunek do nauki,

- świadomie łamie zasady kulturalnego zachowania się w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
- często opuszcza zajęcia szkolne, wagaruje, spóźnia się na lekcje,
- nie usprawiedliwia swoich nieobecności w Szkole,
- nie angażuje się w życie klasy i Szkoły,
- narzuca zły ton innym, demonstruje swoje złe zachowanie, wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- świadomie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, lekceważy nauczycieli,
- jest obojętny na krzywdę innych,
- przejawia szkodliwe nawyki (palenie papierosów, picie alkoholu),
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną,
- nie szanuje mienia Szkoły,
- ma wiele nagan i uwag;

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- przejawia lekceważący stosunek do nauki,
- jest arogancki, niekulturalny,
- często opuszcza zajęcia szkolne, nie usprawiedliwiając swoich nieobecności,
- wagaruje,
- nie angażuje się w życie Szkoły i klasy,
- świadomie przeszkadza na lekcjach, namawia innych do złego zachowania,
- krzywdzi innych – wyłudza pieniądze, szantażuje, dopuszcza się kradzieży,
- bierze udział w bójkach,
- przejawia szkodliwe nawyki (palenie papierosów, picie alkoholu na terenie Szkoły i poza nią),
- otrzymuje częste nagany i uwagi,
- nie szanuje mienia Szkoły,
- nie przestrzega zarządzeń porządkowych Szkoły,
- swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
- wywiera negatywny wpływ na rówieśników,
- wszedł w konflikt z prawem.

§ 53

Regulamin punktowej oceny z zachowania dla uczniów kl. IV - VI szkoły podstawowej i I - III gimnazjum

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania
Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocena z zachowania wyraża opinię na temat funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę zachowania ucznia na terenie szkoły i poza nią.

4. Ocenę semestralną oraz końcoworoczną z zachowania ustala się według skali ocen zgodnej ze statutem szkoły , oraz z uwzględnieniem liczby zdobytych w semestrze punktów według kryteriów

ocena	Normy punktów dla uczniów		Dopuszczalna liczba punktów ujemnych
	IV-VI SP	I-III G	
wzorowa	180 i więcej	200 i więcej	-9
bardzo dobra	140 – 179	150 – 199	-20
dobra	100 – 139	110 –149	-49
poprawna	70 – 99	80 – 109	
nieodpowiednia	40 – 69	50 – 79	
naganna	poniżej 40	poniżej 50	

5. Roczna ocenę zachowania ustala się biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną punktów dodatnich uzyskanych w obu półroczach, natomiast punkty ujemne są zliczane w każdym półroczu oddzielnie.
6. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów, które może zwiększyć poprzez podejmowanie zachowań pozytywnych lub tracić poprzez podejmowanie zachowań negatywnych.
7. Ocenie podlegać będą :
1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
 3. dbałość o honor i tradycje szkoły.
 4. dbałość o piękno mowy ojczystej.
 5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 7. okazywanie szacunku innym osobom.
8. Nauczyciele i pracownicy wpisują swoje pozytywne i negatywne opinie do zeszytu uwag znajdującego się w dzienniku lekcyjnym danej klasy, bądź zgłaszają uwagi wychowawcy klasy bezpośrednio po zdarzeniu.
9. Wychowawcy/nauczyciele za wszelkie działania wpisują punkty do zeszytu uwag.
10. Wychowawca zobowiązany jest systematycznie przekazywać informacje dotyczące zdobytych przez ucznia punktów.

§ 54

Punktowy system oceniania

	L.p.	Zachowania, za które przyznaje się punkty	liczba punktów	
			dodatnich	ujemnych
Wywiązywanie się z obowiązków ucznia	1	Aktywna praca w samorządzie szkolnym	raz w semestrze +15	
	2	Aktywna praca w samorządzie klasowym	raz w semestrze +10	
	3	Pomoc koleżeńska w nauce (udokumentowana przez wychowawcę, nauczyciela, pedagoga szk.): pomoc jednorazowa	każdorazowo +2	

		pomoc ciągła w semestrze	na koniec semestru +20	
	4	wzorowe wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego	raz w semestrze +5	
	5	wzorowe wypełnianie innych przyjętych na siebie zobowiązań (np. podlewanie kwiatów)	raz w semestrze +10	
	6	Zakłócanie toku lekcji, naruszenie dyscypliny na lekcji (np. Nieuzasadnione spóźnienie, złe zachowanie, rozmowy, nieuzasadniony śmiech, brak pracy na lekcji.)		každorazowo -2
	7	Brak dbałości o podręczniki i zeszyty		každorazowo -1
	8	Brak zeszytu lub podręcznika na lekcji, dzienniczka(indeksu) lub przyborów szkolnych, brak stroju gimnastycznego (poza limitem przyznanym przez prowadzącego zajęcia)		každorazowo -1
	9	Bierna postawa wobec inicjatyw klasowych i na rzecz środowiska		každorazowo -1
	10	Nieobecność nieusprawiedliwiona oraz nieusprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonym terminie		za każdy dzień -3
	11	Ucieczka z lekcji		každorazowo -10
	12	Korzystanie na lekcji z telefonów komórkowych (rozmowa przez telefon, zabawa telefonem) oraz z wszelkich urządzeń multimedialnych		každorazowo -10
	13	brak podpisu opiekuna pod informacją w dzienniczku		každorazowo -5
	14	nieprzestrzeganie obowiązku pozostawiania wierzchnich okryć w szatni, teczek w sali, w której odbywały się zajęcia		každorazowo -3
	15	Niewłaściwy, niestosowny do sytuacji ubiór (np. ubiór zbyt odsłaniający ciało, nakrycia głowy, makijaż, farbowane włosy, pomalowane paznokcie itp.)		každorazowo -10
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, lokalnej	1	Praca na rzecz klasy poza lekcjami(np. wykonanie gazetki, sprzątanie sali)	raz w semestrze +5	
	2	Praca na rzecz szkoły po zajęciach(np. udział w przedstawieniach, praca w bibliotece, przygotowanie gazetki itp.)	raz w semestrze +10	
	3	Zaangażowanie w przeprowadzaną w szkole akcję(np. zbiórka pieniędzy lub darów na cele charytatywne, kiermasz, festyn, zbieranie baterii, zbiórka makulatury itp.)	za każdą formę aktywności +10	
	4	Przyniesienie darów na rzecz szkoły, klasy, biblioteki, świetlicy	každorazowo +2	
	5	Dbłość o systematyczny samorozwój (koła zainteresowań, SKS-y, warsztaty, treningi pozaszkolne) - frekwencja min. 75%	za każdą formę aktywności +5	
	6	Inicjatywa własna ucznia (np. Przygotowanie l. wych., referatu itp.)	každorazowo +5	

	7	Niszczenie mienia szkolnego i mienia innych uczniów		každorazowo -20
	8	fałszerstwo dokumentacji szkolnej		každorazowo -50
	9	Nieprzestrzeganie aktualnych zarządzeń dyrektora (np. nieuzasadnione przebywanie w budynku szkoły podczas przerw)		každorazowo -10
	10	zaśmiecanie terenu szkoły		každorazowo -1
	11	Żucie gumy na lekcji, plucie		každorazowo -1
	12	Używanie wulgarnych słów lub gestów		každorazowo -5
	13	niewykonywanie poleceń nauczyciela		každorazowo -5
	14	Ściąganie na sprawdzianach, odpisywanie zadań domowych, podpowiadanie		každorazowo -5
	15	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków		každorazowo -5
	16	Przemoc słowna lub fizyczna		každorazowo -20
Dbalność o honor i tradycje szkoły	1	Przygotowanie akademii i imprez szkolnych lub na rzecz środowiska oraz udział w nich	raz w semestrze +7	
	2	Udział w konkursach:		
		-udział w konkursie	každorazowo +5	
		-zajęcie miejsca punktowanego (1 - 3) w konkursie szkolnym lub kwalifikacje do etapu wyższego,	každorazowo +10	
		-zajęcie miejsca punktowanego (1 - 6) w konkursie międzyszkolnym (gminnym), międzyszkolnych zawodach sportowych lub kwalifikacje do etapu wyższego	každorazowo +15	
		-zajęcie miejsca punktowanego konkursie powiatowym lub kwalifikacje do etapu wyższego	každorazowo +20	
		-uzyskanie tytułu laureata lub wyróżnienia w konkursie wojewódzkim lub ogólnopolskim	každorazowo +25	
3	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych		každorazowo -10	
4	Brak poszanowania dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, tablic pamiątkowych, pomników itp..		každorazowo -10	
5	Brak stroju galowego		každorazowo -5	
Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	1	Pochwała Dyrektora szkoły	každorazowo +20	
	2	Pochwała wychowawcy klasy	každorazowo +10	
	3	Pochwała nauczyciela	každorazowo +10	
	4	Zaczepki słowne wobec pracowników szkoły i uczniów (wyśmiewanie, wyzwiska, przekleństwa) arogancja słowna, znęcanie się psychiczne (groźby, szantaż, nękanie)		každorazowo -20
	5	Kłamstwo, oszustwo, nieuczciwość (np. kradzież)		každorazowo -10

	6	Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach i wyjściach poza szkołę, w szatni, w kinie, teatrze itp.		každorazowo -10
	7	Nagana lub upomnienie Dyrektora szkoły		každorazowo -30
	8	Nagana lub upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela		každorazowo -10
Niezachowanie bezpieczeństwa i narażanie zdrowia własnego i innych	1	Agresywny stosunek do uczniów w szkole i poza szkołą, zaczepki fizyczne		každorazowo -10
	2	Konflikt z prawem - interwencja policji (np. wyłudzenia pieniędzy, palenie tytoniu, picie alkoholu lub stosowanie innych szkodliwych używek; udostępnianie wymienionych środków innym uczniom lub nakłanianie do ich spożycia, udział w grupach przestępczych).		každorazowo -30
	3	Opuszczanie na przerwie terenu szkoły lub klasy w czasie lekcji bez zezwolenia		každorazowo -2
	4	Inne zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu lub innym np. nieprzestrzeganie kodeksu ruchu drogowego		každorazowo -5
	5	Niewywiązywanie się z przyjętych na siebie obowiązków		každorazowo -5

UWAGI

1. Praca społeczna wykonywana w czasie lekcji nie jest nagradzana punktowo.
2. Za każdą udokumentowaną aktywność nie ujętą w tabeli uczeń otrzymuje dodatkowe punkty.
3. Za każde przewinienie nie ujęte w tabeli uczeń otrzymuje punkty ujemne.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 55

1. Tablica i pieczęć Szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół powinny zawierać nazwę szkoły.
2. Szkoła Podstawowa oraz Gimnazjum używa własnej pieczęci urzędowej.

§ 56

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 57

1. Traci moc statut Zespołu Szkół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum z dnia 31 sierpnia 2009r.

§ 58

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Podpis
Przewodniczącego Rady Pedagogicznej