

Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Krzemieniewo
Nr / /
z dnia r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZEMIENIEWO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI W ROZUMIENIU USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2014**

WSTĘP

Samorząd lokalny - w myśl ustawy o samorządzie gminnym tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. Reprezentują oni zbiór mieszkańców charakteryzujących się różnorodnymi potrzebami, dążeniami, oraz oczekiwaniami. Zaspokajanie tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań należy do zadań gminy. Jednakże ze względu na różnorodność występujących problemów instytucje publiczne nie są w stanie zaspokoić wszystkich potrzeb mieszkańców gminy.

W rozwiązywaniu problemów określonych grup społecznych, niepodejmowanych przez instytucje publiczne lub też będących właściwymi dla niewielkich środowisk lokalnych, istotne znaczenie ma powstawanie lokalnych inicjatyw obywatelskich zakładających sobie za cel rozwiązywanie tych problemów.

Organizacje pozarządowe stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji samorządowej. Skupiają one ludzi dzielących wspólne zainteresowania i pasje, nieobojętnych wobec tego, co dzieje się w ich otoczeniu. Są to zatem ludzie wrażliwi, zaangażowani, dysponujący nierzadko dużą wiedzą i doświadczeniem. Działalność osób w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną, sprzyja tworzeniu więzi społecznych.

Rada Gminy Krzemieniewo deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, partnerstwa, uczciwości i jawności oraz wspierania tychże organizacji w realizacji ważnych celów społecznych

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w „Programie współpracy Gminy Krzemieniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” jest mowa o :

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2010 r. -Dz.U. Nr 234 , poz. 1536),
- 2) **Programie współpracy**– rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Krzemieniewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012,
- 3) **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy,
- 4) **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art.2 pkt 2 ustawy,
- 5) **Organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 6) **Innych podmiotach** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Krzemieniewo,
- 8) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Krzemieniewo,
- 9) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzemieniewo,
- 10) **Urzędzie Gminy**– rozumie się przez to Urząd Gminy Krzemieniewo.

§ 2. Program współpracy obejmuje i określa współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

Cel główny i cele szczegółowe Programu współpracy

§ 3. 1. Celem głównym Programu współpracy jest budowanie partnerstwa i tworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w celu rozwiązywania problemów i wspierania ważnych działań z punktu widzenia społeczności lokalnej.

2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:

- 1) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 2) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców całej Gminy,
- 3) podejmowanie wspólnych działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **suwerenności** – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- c) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- d) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi na terenie Gminy działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się poprzez :

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych z zakresu upowszechniania sportu, wraz z udzieleniem dotacji celowych z budżetu Gminy, na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 ze zmianami) i z zastosowaniem ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240),
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 5) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom obiektów, pomieszczeń, autobusów gminnych w celu realizacji zadań publicznych i wspierania inicjatyw lokalnych,
- 7) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty środków finansowych z innych źródeł,
- 8) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronie internetowej Urzędu oraz w gminnej gazecie,
- 9) poradnictwo i pomoc w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują przede wszystkim sferę zadań z zakresu :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - rozwój sportu dzieci i młodzieży w tym uzdolnionej sportowo,
 - upowszechnienie aktywności fizycznej mieszkańców gminy w różnych środowiskach i grupach wiekowych,
 - realizację nauki pływania wśród dzieci i młodzieży szkolnej ,
 - rozwój wszelkich inicjatyw lokalnych w zakresie tworzenia grup aktywnego spędzania czasu ,
 - propagowanie działań i zwiększenie liczby organizowanych imprez masowych o charakterze sportowym , rywalizacji sportowej mieszkańców wpływających na poprawę integracji lokalnej ,
 - zwiększenie liczby osób uprawiających indywidualne dyscypliny sportowe i umożliwienie im osiągania lepszych wyników sportowych,
 - zapewnienie udziału mieszkańców gminy w organizowanych imprezach sportowych o zasięgu krajowym, wojewódzkim lub powiatowym,
 - włączenie do aktywności sportowej osób niepełnosprawnych,
 - zapewnienie bezpieczeństwa uczestników imprez sportowych,
 - kształtowanie tradycji sportowych danego środowiska ,
 - wyrobienie nawyków aktywnego spędzania czasu ,
 - zwiększenie dostępności do obiektów, terenów i urządzeń sportowych,
 - promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych;
- 2) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) turystyki i krajoznawstwa;
- 4) kultury, sztuki, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy

§ 8. Na realizację Programu współpracy w roku 2013- w szczególności z uwzględnieniem zadań priorytetowych określonych w § 7 - przeznacza się kwotę w wysokości 140 000 zł.

Sposób realizacji Programu współpracy

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w przepisach Ustawy , przepisach odrębnych oraz w uchwale Rady Gminy w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zadań z zakresu sportu.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Wójt może zlecić organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi , z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w ramach Programu współpracy obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Okres realizacji Programu współpracy

§ 10. Realizacja Programu współpracy obejmuje rok kalendarzowy 2014.

Sposób tworzenia Programu współpracy

§ 11. Niniejszy Program współpracy został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Sposób oceny realizacji Programu współpracy

§ 12.1. Wójt, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, jest obowiązany przedłożyć Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać następujące informacje :
 - a) cele i zadania zaplanowane na dany rok,
 - b) środki finansowe przeznaczone na ich realizację,
 - c) sposoby i formy realizowania Programu współpracy,
 - d) rozliczenie środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu współpracy,
 - e) współpraca niefinansowa,
 - f) trudności i problemy napotymane w realizacji Programu współpracy,
 - g) efekty realizacji Programu współpracy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia.

4. W komisji nie mogą brać udziału osoby, której powiązania z podmiotem składającym ofertę mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

5. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Za udział w pracach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

6. Do zadań komisji konkursowej należy dokonanie oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi.

7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt w drodze Zarządzenia.
9. Wyniki konkursu ogłasza się:
 - na stronie internetowej gminy www.krzemieniewo.pl
 - w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzemieniewo.pl
 - w siedzibie Urzędu Gminy.

Pozostałe postanowienia

§14.1. Program ma charakter otwarty.

2. Uchwalony Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go w Biuletynie Informacji Publicznej .
3. Dla zachowania zasad jawności i konkurencyjności , w podobny sposób ,do publicznej wiadomości podaje się inne istotne informacje dotyczące bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. Zmiany w Programie współpracy mogą być dokonywane w trybie uchwał Rady Gminy.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie współpracy zastosowanie mają przepisy Ustawy , Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

