

§5

W celu weryfikacji, tworzy się dodatkowy rejestr przekazywanych informacji zawierający następujące pozycje:

1. rodzaj dokumentu.
2. podpis i data przekazania dokumentu przez Administratora Redaktorowi.
3. podpis i data publikacji w internecie przez Redaktora.
4. wydruk dziennika zmian (z systemu BIP) potwierdzającego fakt dodania informacji (w razie potrzeby).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Magdalena Nowot-Mitrega