

## **ZAKRES CZYNNOŚCI:**

### **1) Stanowisko ds. oświaty (OS)**

- prowadzenie spraw technicznych związanych z zadaniami gminy jako organu prowadzącego gminne przedszkola, szkoły i placówki oświatowe,

a w szczególności :

- zakładania, przekształcania i likwidowania gminnych jednostek oświatowych,
- utrzymania tych jednostek,
- przygotowanie dokumentów i projektów uchwał w sprawach oświatowych, kształtowania sieci przedszkoli, szkół podstawowych i żłobków
- kształtowania sieci przedszkoli i szkół podstawowych,
- zatwierdzania arkuszy organizacyjnych przedszkoli i szkół podstawowych,
- zapewnienia dzieciom do lat 6-ciu rocznego przygotowania przedszkolnego,
- zapewnienia bezpłatnego transportu dzieci do i ze szkoły,
- powierzania stanowisk kierowniczych w oświacie gminnej i odwoływania

z tych stanowisk,

- oceniania dyrektorów gminnych jednostek oświatowych,
- zatrudniania dyrektorów tych jednostek jako pracowników – nauczycieli,
- prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli,

- sprawy związane z opieką dzieci do lat 3,

- zawieranie umów na przewozy szkolne, i prowadzenie ewidencji analitycznej wnoszonych opłat za przewozy szkolne

- organizacja czasu pracy kierowców autobusów szkolnych i samochodu dla osób niepełnosprawnych,

- rozliczanie zużycia paliwa autobusów szkolnych i samochodu dla osób niepełnosprawnych oraz grupy remontowej- prowadzenie analityki,

- wydawanie decyzji przyznających dofinansowanie kształcenia młodocianych pracowników oraz sprawy pomocy publicznej i pomocy de minimis z tym związanej,

- rozliczanie kosztów pobytu dzieci z innych gmin w przedszkolach na terenie gminy Krzemieniewo,

-ewidencja analityczna kosztów ponoszonych w związku z pobytem dzieci z gminy Krzemieniewo w przedszkolach na terenie innych gmin,

- zastępstwo w zakresie spraw związanych z ewidencją ludności i dowodami osobistymi,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.