

Protokół nr 46
Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
Rady Gminy Krzemieniewo
w dniu 11 czerwca 2018

Dnia 11 czerwca 2018 o godzinie 14. 30 rozpoczęło się posiedzenie Komisji Rewizyjnej. Przewodniczący powitał zebranych i zaproponował następujący porządek obrad

- 1) Kontrola zasad zatrudniania nowych pracowników w urzędzie gminy i jednostkach organizacyjnych ,
- 2) Informacja o dokonanych przez Wójta zmianach w budżecie gminy w okresie od ostatniego posiedzenia ,
- 3) Omówienie projektów uchwał zgłoszonych do porządku obrad najbliższej sesji Rady Gminy ,
- 4) Wolne głosy i wnioski.

Lista obecności na posiedzeniu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. Pkt.1

Przewodniczący powitał członków Komisji i gości w osobach

- Sekretarz gminy – Longinę Szulc
- Kierownika GOPS - . Magdalenę Nawrot -Mitręga .

W pierwszej kolejności udzielił głosu Kierownikowi GOPS , prosząc o wyjaśnienie zasad, którymi kieruje się przyjmując nowych pracowników do pracy.

Kierownik GOPS poinformowała, że w sytuacji konieczności zatrudnienia nowego pracownika każdorazowo ogłasza się nabór w drodze konkursu. Nawet wtedy gdy przepis prawa nie nakazuje tego typu postępowania. Przykładem może być zatrudnienie pracowników socjalnych.

W pierwszej kolejności opracowuje się zarządzenia i regulamin konkursu. Po opracowaniu tych dokumentów ukazuje się informacja na stronie internetowej i w BIP. Z ogłoszenia wynika termin zgłaszania ofert. Organizowany jest każdorazowo test sprawdzający wiedzę kandydatów , z zakresu zadań przypisanych dla danego stanowiska pracy.

Na udokumentowanie przyjętego sposobu postępowania Kierownik GOPS przedstawiła dokumenty z ostatnio przeprowadzanego naboru. W odpowiedzi na ogłoszony konkurs zgłosiło się 11 kandydatów do pracy. Po rozwiązaniu przez kandydatów testu sprawdzającego , dokonuje się oceny udzielonych odpowiedzi. Oddzielnie dla każdego kandydata sporządzana jest karta oceny . Zatrudnienie proponuje się temu kandydatowi ,

który uzyskała najwyższą ocenę punktową. Zakończenie postępowania następuje z chwilą podpisania protokołu z naboru .

M.G. Pytał, czy na każde ogłoszenie o konkursie zgłasza się tak duża liczba kandydatów?

Kierownik GOPS wyjaśniła, że ostatnio przeprowadzany konkurs cieszył się dużym zainteresowaniem, dlatego, że wymagano wyłącznie wykształcenia na poziomie średnim. Natomiast z informacji z okolicznych ośrodków wynika, że zdarzają się obecnie konkursy na które nikt się nie zgłasza. Jest to głównie spowodowane niskimi zarobkami , które można zaoferować pracownikom i niewspółmiernie dużym zakresem obowiązków. Drugą dodatkową trudnością są skomplikowane przepisy prawne z zakresu pomocy społecznej oraz specyficzna grupa klientów, która jest beneficjentami tych świadczeń.

H.P. Pytała ile osób jest zatrudnionych w GOPS ?

Kierownik wyjaśniła, że w chwili obecnej zatrudnionych jest 10 osób, ale nie są to zawsze pełne etaty. Część osób pracuje na niepełna etaty.

Członkowie Komisji zapoznali się z przedłożonymi do kontroli dokumentami dotyczącymi zatrudniania i nie wnieśli żadnych uwag.

W dalszej kolejności Kierownik GOPS zwróciła się z prośbą do Przewodniczącego Komisji o umożliwienie poinformowania członków Komisji o bieżących problemach , które występują w ośrodku pomocy społecznej.

Poinformowała o trudnej sytuacji kadrowej GOPS. Jest to spowodowane przez wszystkim tym, że na pracowników tej placówki nakłada się coraz większy zakres zadań. W miesiącach letnich tego roku trzeba będzie obsłużyć mieszkańców w zakresie nowego programu „Dobry Start ”. Oszacowano, że do GOPS wpłynie ok. 1000 wniosków o wypłatę świadczenia. . Biorąc pod uwagę fakt, że w ośrodku pracują wyłącznie młode kobiety , a to wiąże się z długotrwałymi urlopami macierzyńskimi i wychowawczymi , sytuacja staje się trudna.

K.D Czy w związku z nowym programem „Dobry Start „ pracownice są świadome konieczności pracy w godzinach ponad wymiarowych i czy będą miały za to zapłacone wynagrodzenie?

Kierownik wyjaśniał, że nigdy nie płaci się nadgodzin. Pracownicy za obsługę tych zadań otrzymają dodatek specjalny w miesiącach, które będą realizować to zadanie. Pieniądze na wypłatę dodatków specjalnych gmina otrzyma w formie dotacji. Na koszty związane z obsługą tego programu gmina otrzyma 10 zł od każdego wniosku . Pieniądze te trzeba będzie w 80 % przeznaczyć na wynagrodzenie pracowników i pochodne od tych wynagrodzeń.

Zwróciła również uwagę radnych na skomplikowany problem pomocy prawnej w zakresie zadań z pomocy społecznej. Podkreśliła, że w obecnej sytuacji jeden radca prawny zatrudniany przez gminę to wg niej stanowczo za mało. Przepisy prawa wymagają w chwili

obecnej specjalistycznej wiedzy prawnej. Podkreśliła, że pracownicy GOPS borykają się często z problemem braku pomocy w tym zakresie.

Jako przykład podała uchwałę, którą Rada Gminy podjęła w miesiącu lutym 2018 w sprawie udzielenia schronienia osobom bezdomnym. Po tym fakcie gmina miała podpisać porozumienie z Miastem Leszno. Uchwała Rady gminy przewidywała opłatę za 1 dzień pobytu w schronisku dla bezdomnych w kwocie 28 zł. Natomiast w nadesłanym przez Miasto Leszno porozumieniu kwotę zmieniono na 33 zł. O fakcie podwyższenia tej opłaty nikt gminy nie poinformował. W związku z powyższym do chwili obecnej nie doszło do zawarcia porozumienia. Niemniej jednak zbliżający się okres jesienno-zimowy spowoduje, że trzeba będzie wrócić do spraw uregulowanych uchwałą.

M.G Pytał jak wygląda sprawa obsługi prawnej ośrodków pomocy społecznej w sąsiednich gminach ?

Kierownik GOPS wyjaśniła, że zgodnie z jej wiedzą najczęściej ośrodki korzystają z prawników na zasadach odrębnego zlecenia w konkretnej sprawie.

Z uwagi na wyczerpanie tematu, Przewodniczący Komisji podziękował kierownikowi GOPS za udział w posiedzeniu i dokładne przedstawienie sytuacji.

W dalszej kolejności udzielił głosu Sekretarzowi Gminy, prosząc o zreferowanie jak wygląda sprawa obsadzania wolnych etatów w Urzędzie Gminy.

Sekretarz poinformowała, że procedura zatrudnienia przebiega podobnie jak w GOPS z tym wyjątkiem, że nie przeprowadza się pisemnych egzaminów sprawdzających wiedzę. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu danego kandydata, który przystąpił do konkursu podejmuje Wójt Gminy. Każda osoba która po konkursie otrzyma umowę o pracę musi odbyć tzw. służbę przygotowawczą. Jest to cykl szkoleń, które odbywają się WOKISS w Poznaniu. Ukończenie służby przygotowawczej następuje z chwilą zdania egzaminu z wynikiem pozytywnym.

H.P Pytała o wysokość wynagrodzeń osób, które rozpoczynają pracę w administracji samorządowej.

Sekretarz Gminy wyjaśniła, że kwestię ta regulują przepisy prawa i nie ma tu żadnej dowolności w ustaleniu wynagrodzenia. Proponowane wynagrodzenie musi mieścić się w widełkach określonych w rozporządzeniu i zależy od zajmowanego stanowiska oraz wykształcenia. Później do wynagrodzenia doliczany jest jeszcze dodatek za usługę lat tzw. dodatek stażowy.

Przewodniczący Komisji poinformował również zebranych o piśmie, które wpłynęło od pełniącej obowiązki Dyrektora GCK p. Moniki Glapiak, wyjaśniające obowiązujące przepisy w zakresie zatrudniania pracowników instytucji kultury. Pismo to dostarczył wszystkim członkom komisji w formie elektronicznej. Wyjaśnienie Dyrektora GCK stanowi załącznik nr 2 do protokołu.

Ad. pkt. 2

Skarbnik Gminy poinformowała, że o w okresie od dnia 11 maja 2018 do dnia 11 czerwca 2018 Wójt gminy dokonywał następujące zmiany w budżecie roku 2018 .

- 1) zarządzenie nr 0050/12/2018 z dnia 30 maja 2018.

Zwiększono planowane dochody budżetu o kwotę 411,87 zł

w związku z otrzymaniem dotacji Od Wojewody Wielkopolskiego refundującej wydatki poniesione w roku 2017 na zadania związane z zadaniami zleconymi (USC)

**Zwiększono planowane wydatki budżetu gminy o kwotę 411,87 zł
w rozdz. 75023 (administracja samorządowa)**

Po dokonanych zmianach budżet gminy na dzień 30.05. 2018 przedstawiał się następująco

Planowane dochody budżetu - 36.071.446,65 zł

Planowane wydatki budżetu - 50.613.121,76 zł

**Planowany deficyt budżetu 14.541.675,11 zł
w tym**

- finansowany wolnymi środkami w kwocie 2.120.000 zł

- finansowany pożyczką z WFOŚI GW w Poznaniu 13.421.675,11 zł

Planowana spłata pożyczki zaciągniętej w WFOŚIGW w Poznaniu 1.000.000 zł

Ad. Pkt. 3

Sekretarz poinformowała, że program najbliższej sesji Rady Gminy będzie wymagał korekty, ponieważ wyszły na jaw nowe okoliczności , które zmuszają nas do dopisania do porządku obrad nowych punktów. Sekretarz gminy kolejno przedstawiła projekty uchwał , których nie uwzględniono w zawiadomieniach o sesji.

Ad. Pkt. 4

W ramach wolnych głosów i wniosków

K.D zgłosił problem z dostarczaniem korespondencji przez Poczte Polską. Poinformował, że do 11 czerwca nie otrzymał jeszcze pisemnego zawiadomienia o sesji absolutoryjnej , która ma się odbyć w dniu jutrzejszym.

M.G Pytał jak w poszczególnych wsiach przebiegły konsultacje dotyczące liczby punktów sprzedaży alkoholu ? Sekretarz wyjaśniła, że zebrania odbyły się we wszystkich wsiach. Frekwencja była zadawalająca. Na zebraniach zaakceptowano proponowaną liczbę punktów sprzedaży.

MG. Prosił o dodatkowe wyjaśnienie w sprawie sprzedaży alkoholu na terenie kąpieliska w Górznie , wyłącznie podczas organizowanych tam imprez. Dopytywał, czy jeśli uchwała zawiera zapis o ograniczaniu sprzedaży do 500 m od jeziora , to czy możliwe jest uzyskanie na organizowaną tam imprezę pozwolenia jednorazowego.

Po zgłoszeniu tego pytania rozgorzała dyskusja . Radni uznali, że gmina powinna dopuścić do sprzedaży nisko procentowego piwa , podczas organizowanych festynów nad jeziorem . Radni podawali przykłady z innych gmin , gdzie tego typu napoje są sprzedawane. Piwo sprzedawane jest również na stadionach podczas organizowanych imprez sportowych.

Brak punktów sprzedaży na imprezach organizowanych na terenie kąpieliska powodu , że uczestnicy dowożą alkohol w samochodach i zachodzi prawdopodobieństwo, że alkoholu wypija się więcej niż w przypadku prowadzenia punktu sprzedaży na festynie.

Radni zwrócili się do Sekretarz Gminy z prośbą o wyjaśnienie czy na sprzedaż niskoprocentowego piwa na terenie kąpieliska można ubiegać się o pozwolenie jednorazowe.

Ponadto ustalono termin następnego posiedzenia , które zaplanowano na dzień 02 lipca 2018 o godz. 14.30. Na najbliższym posiedzeniu Komisja zamierza skontrolować poniesione wydatki na promocję gminy.

Na powyższym posiedzenie zakończono.

Protokołowała DA

Przewodniczący Komisji

(-) Marek Garbacz 

(-) Krystian Lewandowski- nieobecny

(-) Krystian Dutkiewicz 

(-) Mirosław Krysztofiak 

(-) Michał Michalski 

(-) Henryka Przybylska 

**WNIOSKI PO KONTROLI ZASAD ZATRUDNIANIA NOWYCH PRACOWNIKÓW W URZĘDZIE GMINY
I JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**

1. Komisja nie wnosi zastrzeżeń do sposobu rekrutacji pracowników GOPS.
2. Komisja wnosi o opracowanie równie przejrzystego regulaminu zatrudniania pracowników w pozostałych jednostkach organizacyjnych.
3. Komisja wskazuje na ogromną odpowiedzialność komisji rekrutacyjnych, które nie powinny sprawdzać jedynie formalności oraz dokumentów, ale przedstawiać wójtowi kandydatów sprawdzonych w znajomości zagadnień, które mają im podlegać.
4. Komisja nie podważa kompetencji kierowników jednostek organizacyjnych do zatrudniania podległych współpracowników. Zwraca jednak uwagę, że brak obiektywnych, transparentnych reguł rekrutacji może zniechęcać kandydatów do udziału w procesie rekrutacyjnym.
5. Komisja prosi o zmianę dostawcy korespondencji na terenie Gminy Krzemieniewo, zwracając uwagę na opóźnienia Poczty Polskiej w dostarczaniu ważnych dokumentów.