

Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr X /75 /2019  
Rady Gminy Krzemieniewo  
z dnia 05 września 2019 r.

## **SPRAWOZDANIE**

końcowe

za okres od.....do.....

z wykorzystania dotacji celowej w wysokości.....  
(słownie.....).  
przyznanej z budżetu Gminy Krzemieniewo dla.....  
(nazwa klubu )

na podstawie umowy o dotację nr ..... z dnia .....  
na realizację celu publicznego .....

### **I. CZĘŚĆ. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

#### **1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i w umowie.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## II. CZĘŚĆ. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

### 1. WYKAZ PONIESIONYCH WYDATKÓW I ŹRÓDŁO FINANSOWANIA W (ZŁ):

Lp.	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowane dotacją w zł	Wydatki finansowane z innych źródeł
1.				
2.				
RAZEM				

#### Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: - .....zł  
Wykorzystano środki w wysokości - .....zł  
Kwota dotacji do zwrotu: - .....zł

#### Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....  
.....  
.....  
.....

#### Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych )

**2. ZESTAWIENIE FAKTUR / RACHUNKÓW, DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA:**

Lp.	Nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Numer i rodzaj dokumentacji potwierdzającego dokonanie płatności	Nazwa wydatku	Kwota faktury/rachunku(zł)	Kwota faktury/wydatku sfinansowana z dotacji(zł)	Kwota faktury z innych źródeł (zł)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
<b>RAZEM</b>							

## POUCZENIE

- Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania .

Sprawozdanie składa się osobiście

- Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) i innych dowodów księgowych, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego,

-Oryginały w/w dokumentów do wglądu ,celem potwierdzenia zgodności odpisów z oryginałem

- Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informację o kwocie faktury/rachunku przeznaczony na realizację zadania, a następnie wskazać w jakiej kwocie wydatek został sfinansowany ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie wydatek został pokryty z innych źródeł oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

- potwierdzenie dokonania zapłaty za rachunki/ faktury .

- Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Oświadczam(-my), że:

1. w trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
4. wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie;

(Pieczęć klubu )

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu )

