

## **ZAKRES CZYNNOSCI:**

### **Stanowisko ds. gospodarki komunalnej**

- prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody , w tym:
  - prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z usuwaniem drzew i krzewów,
  - Prowadzenie dokumentacji w sprawie ustanowienia lub zniesienia formy ochrony przyrody: pomnika przyrody, stanowiska dokumentacyjnego, użytku ekologicznego lub zespołu przyrodniczo-krajobrazowego.
- egzekwowanie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz współdziałanie w tym zakresie z Komunalnym Związkiem Gmin Regionu Leszczyńskiego,
- realizacja innych obowiązków określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy:
  - tworzenie warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
  - zapobieganie zanieczyszczeniu ulic, placów i terenów otwartych,
  - propagowanie działań proekologicznych oraz koordynacja akcji proekologicznych prowadzonych przez inne podmioty, m.in. Akcja „Sprzątanie Świata”,
- prowadzenie rejestru wyrobów zawierających azbest występujących u osób fizycznych z terenu gminy,
- prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących udzielania zezwoleń na działalność związaną z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych,
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- współdziałanie w sprawowaniu nadzoru oraz prowadzenie dokumentacji i egzekucji w zakresie gromadzenia i opróżniania nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych oraz częstotliwości i sposobu pozbywania się osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni,
- sprawowanie nadzoru, prowadzenie dokumentacji, prowadzenie postępowania administracyjnego oraz egzekucji administracyjnej w zakresie przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej, wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, w tym wydawania zaświadczeń o możliwości przyłączenia do sieci,
- organizacja i realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie sanitacji gminy, zaopatrzenia w wodę, sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością spółek wodnych,

- prowadzenie spraw związanych z melioracjami wodnymi, spraw związanych z utrzymywaniem zbiorników wodnych,
- naliczanie oraz dyspozycje w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska oraz opłat do Wód Polskich.
- wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo geologiczne i górnicze,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej wydawania uprawnień w zakresie transportu drogowego, a w szczególności zezwoleń na wykonywanie zbiorowego przewozu osób na terenie gminy,
- współdziałanie, koordynowanie oraz nadzorowanie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg w granicach administracyjnych gminy,
- zadania z zakresu ochrony zabytków, w tym rozliczanie dotacji udzielonych przez gminę na prace remontowo-konserwatorskie w obiektach zabytkowych
- przygotowywania projektów uchwał w zakresie w/w zadań,
- bieżąca archiwizacja ,
- zastępstwo na stanowisku ds. planowania przestrzennego i ochrony środowiska,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.